



DEUTSCHE SCHULE
BRATISLAVA



DAS
Deutsche Auslandsschulen
International

III.

Školský poriadok v znení z 1. septembra 2009

(zmeny z 12./13.03.2013)

1. VŠEOBECNE

1.1 Oblasť uplatňovania

Tento školský poriadok platí pre Spoločnú nemecko-slovenskú školu v Bratislave. Spočíva v „Smerniciach pre školský poriadok pre nemecké školy v zahraničí“.

1.2 Úloha a vzdelávací cieľ školy

Škola sprostredkúva žiakovi nemecký jazyk, nemecké obsahy vzdelávania a reálny obraz Nemecka, takisto ako aj nahliadnutie do kultúry Slovenskej republiky. Tak mu dáva schopnosť, oboznámiť sa s inými národmi a kultúrami a vychováva ho k otvorenosti voči svetu a medzinárodnému porozumeniu.

Škola má žiakovi umožniť, dať sa na cestu vzdelávania zodpovedajúcu jeho schopnostiam. Preto má za úlohu, odovzdať mu vedomosti a zručnosti, viesť ho k samostatnému úsudku a podporovať jeho osobný rozvoj a sociálny vývoj. Má ho vychovávať k sebaurčeniu za zodpovednosti voči blíznym, k uznávaniu etických noriem a náboženských hodnôt, k tolerancii a úcte voči presvedčeniu ostatných. Sprostredkovanie cieľov výučby a výchovných hodnôt zodpovedá vzdelávaciemu cieľu školy. Ciele výučby a organizácia vyučovania sa orientujú podľa smerníc a učebných plánov spolkovej krajiny Bádensko-Württembersko. Osobitné danosti Spoločnej nemecko-slovenskej školy pripúšťajú odchýlky od tejto úpravy.

1.3 Účel školského poriadku

Škola môže spĺňať svoju úlohu len vtedy, keď zriaďovateľ školy, riaditeľ školy, kolégium, žiaci a rodičia vo vzájomnej dôvere spolupracujú. Ustanovenia školského poriadku majú slúžiť tejto spolupráci.

1.4 Ďalšie poriadky

Škola vypracúva ďalšie poriadky (napr. domový poriadok, poriadok materskej školy, poriadok pre súčinnosť žiakov, poriadok pre súčinnosť rodičov, poriadok platenia školného atď.).

2. POSTAVENIE ŽIAKA V ŠKOLE

Pre splnenie výchovnej a vzdelávacej úlohy školy je podstatné, aby žiak dostal možnosť podieľať sa na tvorbe vyučovania a života školy, aby bol na to pripravený a aby bol v zmysle úlohy školy schopný, vnímať svoje práva a povinnosti.

2.1 Práva žiaka

Svojou účasťou na vyučovaní a svojou súčinnosťou na tvorbe vyučovania a života školy prispieva žiak zodpovedajúco svojim schopnostiam a svojmu veku k tomu, aby naplnil pre neho vytvorené právo na vzdelávanie.

Žiak má najmä právo,

- byť informovaný o záležitostiach, ktoré sa ho týkajú,
- byť informovaný o svojom prospechu a právo na poradenstvo v otázkach školskej dochádzky,
- sťažovať sa pri porušení svojich práv,
- byť vypočutý pred aplikovaním disciplinárnych opatrení.

2.2. Povinnosti žiaka

Dosiahnuť vzdelávací cieľ a plniť školské úlohy je možné len vtedy, keď sa žiak pravidelne zúčastňuje na vyučovaní a na povinných školských podujatiach.

Žiak je povinný plniť v rámci vyučovania a v záujme školského života potrebné pokyny a nariadenia svojho riaditeľa školy, svojich učiteľov a ostatných na to oprávnených osôb. Týmto spôsobom prispieva k tomu, aby vytvoril a dodržiaval poriadok potrebný pre splnenie cieľa školy a pre spoločné súžitie na každej škole.

2.3 Spolupráca žiaka

S výchovnou úlohou školy je spojená úloha, viesť žiaka k spoluzodpovednosti, najmä k podieľaniu sa na vytváraní vyučovania zodpovedajúco veku a podporovať jeho spoluúčasť na živote školy.

Škola na to vytvára predpoklad. Vyvíja formy súčinnosti žiakov pre všetky vekové stupne. Spolupracou v osobitných výboroch a pracovných skupinách sa môžu žiaci zúčastňovať na činnostiach, ktoré sú významné pre nich samotných a pre školu, a ktorých účinok presahuje užší rámec školy.

Vydávanie školských novín sa uskutočňuje po dohode medzi žiakmi a vedením školy.

3 RODIČIA A ŠKOLA

3.1 Súčinnosť rodičov a školy

Vzdelávanie a výchova žiakov je spoločnou úlohou rodičov a školy. Sem patrí predovšetkým to, aby rodičia a škola boli vo vzájomnom úzkom spojení a aby sa pravidelne informovali s takým dostatočným predstihom, aby sa podľa možnosti zabránilo ťažkostiam, pri ktorých hrozí, že by mohli ovplyvniť školský vývoj žiaka.

Škola radí rodičom v odborných a pedagogických otázkach. Umožňuje nahliadnutie do smerníc a predpisov, zriaďuje konzultačné hodiny a stanovuje rodičovské večery a zhromaždenia rodičov.

Rodičia podporujú školu v jej vzdelávacej úlohe. Preto spolupracujú s učiteľmi a riaditeľom školy a informujú sa o správaní a prospechu svojho dieťaťa. Rodičia sa starajú o to, aby si ich dieťa plnilo svoju povinnosť školskej dochádzky, aby bolo účelne vybavené pre vyučovanie a starostlivo zaobchádzalo s majetkom školy. Rodičia sa zaväzujú, včas platiť školné a ostatné poplatky stanovené zriaďovateľom školy. Žiadosti o zníženie alebo odpustenie školného podávajú rodičia spolu s opisom pomerov predstavenstvu školy / vedúcemu správy.

3.2 Spolupráca rodičov

Zriaďovateľom školy je „Spolok na založenie a podporu Spoločnej nemecko-slovenskej školy v Bratislave“. Vyzývame rodičov, aby vstúpili do tohto spolku a vyzývame ich k účasti na živote spolku. Takto dostávajú možnosť, podieľať sa na rozhodnutiach zriaďovateľa školy. Bližšie k tomu určujú stanovky spolku. Popri spolupráci v školskom spolku majú rodičia možnosť, podieľať sa primeraným spôsobom na praktickej práci školy. K tomu slúži predovšetkým zriadenie rady rodičov na úrovni tried a školy.



DEUTSCHE SCHULE
BRATISLAVA



4. PRIJÍMANIE A PRIHLASOVANIE ŽIAKOV

4.1 Prihlasovanie

Žiakov prihlasujú písomne rodičia alebo zástupca. Pri prihlasovaní je potrebné predložiť:

- žiadosť o prijatie s kmeňovým dátovým listom a dotazníkom o zdravotnom stave,
- kópiu cestovného pasu alebo rodného listu,
- posledné tri vysvedčenia predchádzajúcej školy,
- posledné vysvedčenie základnej školy.

4.2 Prijatie a odhlásenie

O prijatí a zaradení do určitého ročníka rozhoduje riaditeľ školy. Pokiaľ je potrebné preverenie, uskutoční sa po dohode s príslušnými vyučujúcimi. Žiaci sú prijímaní podľa nasledovných kritérií:

- a) žiaci s nemeckou štátnou príslušnosťou, ktorých rodičia majú bydlisko v Slovenskej republike,
- b) žiaci, ktorí už navštevovali nemeckú školu/matenskú školu alebo pri ktorých minimálne jeden rodič hovorí nemecky,
- c) žiaci iných národností, ktorí majú dostatočné znalosti nemeckého jazyka.

Žiaci skupín b) a c) sú spravidla prijatí, keď to dovoľuje kapacita triedy a neobmedzí sa tým úprava vyučovania. Žiaci sú prijatí s výhradou šesťmesačného skúšobného obdobia, po uplynutí ktorého sa zistí, či žiak dosiahol požadovanú úroveň nemeckého vyučovacieho jazyka. V odôvodnených prípadoch môžu byť prijatí aj žiaci, ktorí ešte nemajú postačujúce znalosti nemeckého jazyka. Aj títo sú prijímaní s výhradou. Pri prihlasovaní dostanú rodičia jeden exemplár školského poriadku. Písomným potvrdením prijatia tento poriadku uznávajú.

Ak žiak opustí školu, je potrebné písomné odhlásenie rodičmi. Žiak dostane výstupné vysvedčenie.

4.3 Prepustenie

Žiak bude zo školy prepustený, keď

- dosiahol vzdelávací cieľ zodpovedajúci jeho študijnej dráhe,
- ho rodičia písomne odhlásia alebo
- je na základe disciplinárneho opatrenia vylúčený z ďalšej návštevy školy.

V prvom prípade dostane záverečné vysvedčenie, v ostatných prípadoch výstupné vysvedčenie.

5. ŠKOLSKÁ DOCHÁDZKA

5.1 Účasť na vyučovaní a na školských podujatiach

Povinnosť zúčastňovať sa na vyučovaní zahŕňa to, že sa žiak pripravuje na vyučovanie, spolupracuje na ňom, vykonáva úlohy, ktoré mu boli zadané, ako aj to, že má pripravené požadované učebné a pracovné pomôcky. Prihlásenie žiaka na voliteľný predmet alebo do pracovnej skupiny ho zaväzuje k pravidelnej účasti počas obdobia stanoveného školou. O výnimkách rozhoduje riaditeľ školy.

5.2 Vymeškanie školy

Ak choroba alebo iné dôvody bránia žiakovi zúčastňovať sa na vyučovaní alebo na ostatných školských podujatiach vyhlásených za záväzné, rodičia o tom bezodkladne informujú školu. V prvý deň návratu do školy predloží žiak písomné oznámenie rodičov, z ktorého je zjavný účel a doba trvania chýbania. Pri vymeškaní školy v trvaní viac ako tri dni je v každom prípade nutné predložiť lekárske potvrdenie.

5.3 Uvoľnenie z vyučovania a z ostatných školských podujatí

Do jedného vyučovacieho dňa uvoľňuje triedny učiteľ, na jednotlivé hodiny aj odborný učiteľ, v ostatných prípadoch riaditeľ školy. Pre všetky uvoľnenia nad rámec jednej vyučovacej hodiny sa vyžaduje písomná žiadosť o uvoľnenie.

Uvoľnenie na dlhší čas, a najmä v bezprostrednej súvislosti s prázdninami, sa spravidla nepovoľuje a je možné len vo výnimočných prípadoch na základe osobitne odôvodnenej žiadosti. Žiadateľ preberá zodpovednosť za možné zhoršenie prospechu, podmienené týmto uvoľnením. Preberá povinnosť, nechať si spracovať zameškanú látku.

Pokiaľ žiakovi nepredvídané okolnosti bránia vrátiť sa včas z prázdnin, je ich nutné bezodkladne ohlásiť riaditeľovi školy a po návrate písomne odôvodniť.

Dlhšia neodôvodnená neúčasť na vyučovaní môže mať za následok vylúčenie žiaka zo školy.

5.4 Oslobodenie z účasti na telesnej výchove

Dlhšie oslobodenie od účasti na telesnej výchove prichádza to úvahy len vtedy, keď to preukáže za nutné osvedčenie vystavené lekárom.

Žiaka od účasti na telesnej výchove oslobodzuje riaditeľ školy.

5.5 Náboženská výchova

Náboženstvo je riadnym vyučovacím predmetom a účasť na ňom je povinná. Žiaci bez náboženského vierovyznania navštevujú predmet etika.

6. VÝKONY ŽIAKA, DOMÁCE ÚLOHY, POSTUP

6.1 Výkony a formy práce

Učiteľ zisťuje výkonnosť žiaka v rámci svojej vlastnej pedagogickej zodpovednosti. Pritom zohľadňuje platné predpisy a štandardy stanovené konferenciou. Pri zisťovaní výkonov sa podľa možnosti berú za základ mnohé ústne, písomné a praktické formy práce. Všetky formy práce, ktoré sa berú do úvahy pre zisťovanie výkonnosti, sa musia vykonávať počas vyučovania. Škola prijme úpravy týkajúce sa dokumentov o výkonnosti a o potrestaní podvodných konaní. Pokyny sú zhrnuté v Prílohe 1.

6.2 Domáce úlohy

Vo všetkých predmetoch je ťažisko práce na vyučovaní. Domáce úlohy vyplývajú organicky z vyučovania, slúžia opakovaniu, prehĺbeniu a príprave. Rozsah a stupeň obtiažnosti domácich úloh sa musia prispôbiť veku a výkonnosti žiaka. Domáce úlohy sa musia pripraviť a zostaviť tak, aby ich žiak mohol zvládnuť samostatne v primeranom čase.

Aby bolo možné žiakov podporovať bez toho, aby sa preťažovali, odsúhlasujú si učitelia jednej triedy navzájom rozsah domácich úloh. Triedny učiteľ sa stará o ich zosúladenie. Domáce úlohy sa spravidla

preverujú a prejednávajú na vyučovaní a zošity s domácimi úlohami sa pravidelne kontrolujú.

6.3 Postup do vyššieho ročníka

Postup do najbližšieho vyššieho ročníka a vystavenie vysvedčení je upravené poriadkom o postupe a o vysvedčení, ktorý schválila veľká konferencia (Gesamtkonferenz) a dala ich na vedomie zriaďovateľovi školy. Tento poriadok sa predkladá Spolkovo-krajskému výboru pre školskú prácu v zahraničí (Bund-Länder-Ausschuss).

7. PORUŠENIE PORIADKU ŠKOLY A OPATRENIA

Školský život a vyučovanie si vyžadujú určitý poriadok, ktorý umožňuje vzdelávací proces. Voči žiakovi môžu byť aplikované disciplinárne opatrenia, keď svojim zavinením poruší právne normy alebo poriadky platné pre jeho školu. Disciplinárne opatrenia sa uplatňujú len vtedy, keď je to potrebné pre vyučovaciu a výchovnú prácu alebo pre ochranu zúčastnených osôb a vecí.

K výchovnej úlohe učiteľa patrí, jasne poukázať na nutnosť a zmysel úprav, a tak prispieť k tomu, aby žiaci súhlasili s poriadkom školy a konali podľa neho. Disciplinárne opatrenia majú byť aplikované len s pedagogickým cieľom, posilniť žiaka v jeho sociálnej zodpovednosti. Preto sa nesmú aplikovať separovane od výchovnej úlohy školy a jej pedagogickej zodpovednosti voči jednotlivému žiakovi.

Výchovné opatrenia majú prednosť pred disciplinárnymi opatreniami. Ich aplikovanie musí byť v primeranom pomere k podnetu. Veľká konferencia učiteľov (Gesamtlehrerkonferenz) zostavuje katalóg primeraných výchovných a disciplinárnych opatrení platných pre školu.

Kolektívne opatrenia, telesné tresty alebo iné opatrenia, ktorú porušujú ľudskú dôstojnosť, nie sú prípustné. Možné výchovné a disciplinárne opatrenia sú uvedené v Prílohe 2.

8. ZDRAVOTNÁ STAROSTLIVOSŤ V ŠKOLE

Škola prijme opatrenia, aby zabezpečila zdravotnú starostlivosť vo svojej oblasti. Ak sa u žiakov alebo v rámci ich bytového spoločenstva vyskytnú nákazlivé choroby, musí sa bezodkladne informovať riaditeľ školy. Tento prijme nutné opatrenia za zohľadnenia predpisov miestnych zdravotných úradov.

9. ŠKOLSKÝ ROK A ŠKOLSKÉ CESTY

9.1 Školský rok

Školský rok sa začína 1. septembra a končí 31. augusta každého roka.

Plán prázdnin školy ako aj ostatné dni, v ktoré sa nekoná vyučovanie, každý rok stanoví riaditeľ školy po odsúhlasení so zriaďovateľom školy a včas ho oznámi rodičom. Slovenské úpravy a vnútorné nemecké smernice sa pri stanovení plánu prázdnin zohľadňujú primerane a vo vzťahu k škole.

9.2 Školské cesty

Škola prijme úpravu o školských výletoch a školských cestách, ktoré schvaľuje riaditeľ školy a ktoré sú vyhlásené za školské podujatia. Zodpovednosť a dozor pre ich realizáciu sa musia ustanoviť vopred.

10. POVINNOSŤ DOZORU A RUČENIE ŠKOLY

Dozor vykonávajú učitelia, vychovateľky a pedagogickí pracovníci Spoločnej nemecko-slovenskej školy alebo iné dozorum poverené osoby. Pokynmi týchto osôb sú žiaci viazaní.

Výchovne pôsobiaci pracovníci sú počas otváracích hodín Spoločnej nemecko-slovenskej školy zodpovední za deti, ktoré sú im zverené. Učiteľský personál preberá a prepúšťa žiakov v priestoroch Spoločnej nemecko-slovenskej školy. Za cestu z/do Spoločnej nemecko-slovenskej školy sú zodpovední rodičia.

Pri podujatiach s rodičmi preberajú dozor rodičia, okrem prípadu, že zjavne preberá dozor učiteľský personál Spoločnej nemecko-slovenskej školy (napr. pri predstaveniach).

Ak deti nevyzdvihujú rodičia, musí to byť vopred písomne oznámené vychovateľke. To platí aj pre súrodencov a príbuzných. Osoby do 12 rokov nesmú vyzdvihovať deti z materskej školy.

Ustanovenia o plnoletých žiakoch

Pre plnoletých žiakov môže škola v rámci svojho školského poriadku prijať osobitné úpravy, najmä vtedy, keď to ustanovujú ustanovenia krajiny sídla.

Škola môže vychádzať z toho, že rodičia sú oprávnení jednať aj za plnoletého žiaka, okrem prípadu, že plnoletý žiak s tým vyjadrí výslovný nesúhlas. V tomto prípade rodičmi akceptovaný školský poriadok opätovne uzná žiak, ktorý sa stal plnoletým, vlastným podpisom.

Poistná ochrana a ručenie

Žiaci sú prijatím do školy poistení zriaďovateľom školy proti úrazom, ktoré utrpia pri vyučovaní a pri účasti na školských podujatiach. Rodičia sú informovaní o poistných podmienkach.

Za cenné veci, ktoré žiak prinesie so sebou do školy, nemôže byť prevzaté žiadne ručenie.

11. RIEŠENIE NÁMIETOK A SŤAŽNOSTÍ

Rozhodnutia príslušných konferencií v prípadoch postupu a pri disciplinárnych opatreniach sú zásadne internými záležitosťami školy. Námietky a sťažnosti posudzuje škola vo vlastnej kompetencii. Zriaďovateľ školy stanoví postup, podľa ktorého sa posúdi rozhodnutie riaditeľa školy alebo konferencií na základe žiadosti rodičov. Pretože pri otázkach prichádzajúcich do úvahy ide predovšetkým o pedagogické záležitosti, prijíma rozhodnutie o sťažnosti spravidla riaditeľ školy a príslušná konferencia.

12. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Hore uvedené smernice v znení z 1. septembra 2009 vstupujú predbežne do platnosti dňom prijatia rozhodnutia. Schválené Spolkovo-krajinským výborom (Bund- Länder- Ausschuss) (253. zasadnutie) dňa 16.12.2010.

Bratislava, dňa 01.09.2009

Predstavenstvo