STANOVY

Združenia rodičov Spoločnej nemecko-slovenskej školy v Bratislave

NÁZOV, SÍDLO, ÚČEL A CIEĽ ZDRUŽENIA

Článok 1
Názov a sídlo združenia

(1) Názov združenia znie:
Združenie rodičov Spoločnej nemecko-slovenskej školy v Bratislave

Názov v nemeckom jazyku znie:
Verein der Eltern der Deutsch-Slowakischen Begegnungsschule Bratislava

Skrátené označenie znie:
Nemecké školské združenie

Skrátené označenie v nemeckom jazyku znie:
Deutscher Schulverein

(2) Sídlom združenia je:
Spoločná nemecko-slovenská škola, Palisády 51, 811 06 Bratislava.

Článok 2
Ciele a činnosti združenia

(1) Cieľom združenia je podpora a rozvoj všeobecno-vzdelávacej Spoločnej nemecko-slovenskej školy vrátane materskej školy / zariadenia na predškolskú výchovu.

(2) Cieľom združenia je umožniť vďaka tejto škole žiakom školské vzdelávanie, ktoré je orientované na nemecké učebné ciele pri používaní nemeckých učebných plánov a spravidla na záverečné skúšky v nemeckom jazyku a to pri zohľadnení predpisov platných v Slovenskej republike a príslušných bilaterálnych dohôd uzatvorených medzi Spolkovou republikou Nemecko a Slovenskou republikou.

(3) Úlohou školy je okrem toho oboznamovať žiakov s kultúrou a jazykom Slovenskej republiky a udržiavať prostredníctvom mimoškolských aktivít ľudské a kultúrne vzťahy a podporovať vzájomné porozumenie.

(4) V rámci týchto cieľov by mala byť škola otvorená aj pre žiakov s inou než nemeckou štátnou príslušnosťou, ak títo v dostatočnej miere ovládajú nemecký jazyk, ak to povoľuje kapacita školy, a ak to neodporuje zákonným ustanoveniam platným na území Slovenskej republiky.

(5) Štruktúra školy bude vytvorená podľa týchto cieľov a bude stanovená v jednotlivých aspektoch na základe dohody medzi Ministerstvom zahraničných vecí za spolupôsobenia Veľvyslanectva Spolkovej republiky Nemecko v Bratislave/Slovenská republika a príslušnými úradmi v Slovenskej republike.

(6) Medzi činnosti združenia patria:
- realizácia všetkých opatrení nevyhnutných na zriadenie Spoločnej nemecko-slovenskej školy v Bratislave, najmä získanie všetkých pre to nevyhnutných povolení;
- splnenie podmienok na prijatie úradnej podpory zo strany Spolkovej republiky Nemecko;
- podpora Spoločnej nemecko-slovenskej školy v Bratislave, najmä zabezpečenie nevyhnutných finančných prostriedkov na činnosť školy;
- snaha o získanie sponzorských príspevkov, najmä od nemecky hovoriacich spoločností pôsobiacich na území Slovenskej republiky.

(7) Činnosť združenia nie je zameraná na dosahovanie zisku pre členov alebo tretie osoby. Všetky príjmy a prípadne dosiahnuté zisky z prípustných činností združenia budú použité výhradne na realizáciu činností združenia príp. na uskutočnenie cieľov združenia. Združenie zabezpečí predpoklady pre priznanie verejnej prospešnosti.

(8) Cieľom združenia je podpora a rozvoj školy, ktorá zodpovedá želaniam, požiadavkám a štandardom väčšiny členov združenia, ak neodporujú cieľom uvedeným v článku 2 (1 - 7).

ČLENSTVO

Článok 3
Členovia

(1) Rodičia, ktorých deti sú žiakmi školy a ktorí súhlasia s cieľmi združenia (článok 2), sa môžu stať členmi združenia. Žiadateľ musí predstavenstvu združenia predložiť písomnú žiadosť o prijatie a v nej sa musí zaviazať, že bude ročne hradiť príspevok, ktorého výška sa stanoví na zhromaždení členov.

(2) Členmi združenia môžu byť aj právnické osoby, ktoré na zhromaždenie členov môžu vyslať zástupcu oprávného hlasovať.

(3) Pri hlasovaní má každý člen k dispozícii jeden hlas.

(4) Každý člen je povinný konať podľa stanov združenia a riadne a svedomite plniť príp. vykonávať úlohy a/alebo funkcie, ktoré mu boli združením pridelené.

Článok 4
Prijatie

(1) O žiadosti o prijatie rozhoduje predstavenstvo združenia v tajnej voľbe na základe jednoduchej väčšiny prítomných členov.
Členstvo vzniká v deň zápisu nového člena predstavenstvom združenia; okamih vzniku členstva bude novému členovi písomne oznámený. Zároveň musia byť novému členovi doručené stanovy združenia.

(2) Odmietnutie nového člena sa vykonáva bez udania dôvodov.

Článok 5
Čestní členovia

Osoby, ktoré sa osobitným spôsobom zaslúžili o rozvoj Spoločnej nemecko-slovenskej školy, nemeckého jazyka alebo kultúrnych vzťahov medzi Spolkovou republikou Nemecko a Slovenskou republikou, môžu byť na návrh predstavenstva združenia zhromaždením členov vymenovaní za čestných členov združenia, ktorí budú mať hlasovacie právo.

Článok 6
Práva a povinnosti členov

(1) Člen má právo:
a) podieľať sa na činnosti združenia;
b) voliť a byť volený do orgánov združenia (s výnimkou čestného člena) ;
c) obracať sa na orgány združenia s podnetmi a sťažnosťami a žiadať o ich stanovisko;
d) byť informovaný o uzneseniach orgánov združenia.

(2) Člen má povinnosť:
a) dodržiavať stanovy a rešpektovať uznesenia orgánov združenia;
b) ochraňovať oprávnené záujmy a majetok združenia;
c) platiť členské príspevky;
d) zúčastňovať sa zasadnutí zhromaždenia členov a podujatiach organizovaných orgánmi združenia.

Článok 7
Zánik členstva

(1) Riadne členstvo zaniká v prípade smrti, vystúpenia alebo vylúčenia člena zo združenia. Členstvo ďalej zaniká vtedy, ak člen na základe predchádzajúcej písomnej upomienky neuhradí členský príspevok do konca školského roka, ktorý bol splatný na začiatku školského roka.

(2) Vystúpenie zo združenia musí byť predstavenstvu združenia oznámené písomne a nadobúda účinnosť dňom doručenia.

Článok 8
Vylúčenie

(1) Členovia môžu byť vylúčení na základe uznesenia predstavenstva združenia, ak svojím správaním poškodia povesť alebo záujmy združenia. Pred rozhodnutím musí byť príslušnej osobe poskytnutá možnosť na vyjadrenie stanoviska. Pre prijatie uznesenia je nevyhnutná dvojtretinová väčšina prítomných členov. Uznesenie bude dotknutej osobe oznámené aj s uvedením dôvodu.

(2) Proti tomuto uzneseniu môže člen podať sťažnosť, o ktorej s konečnou platnosťou rozhodne zhromaždenie členov.

ZHROMAŽDENIE ČLENOV

Článok 9
Termíny zhromaždenia členov

(1) Výročné zhromaždenie členov sa musí uskutočniť do dvoch mesiacov od začiatku školského roka.

(2) Ďalšie zhromaždenia členov budú zvolané, ak o tom rozhodne predstavenstvo združenia alebo ak najmenej jedna pätina členov podá predsedovi predstavenstva združenia písomnú žiadosť o zvolanie zhromaždenia spolu s uvedením dôvodov. Zhromaždenie členov sa potom uskutoční do troch týždňov.

Článok 10
Zvolávanie

(1) Zhromaždenie členov zvoláva a vedie predseda predstavenstva združenia. Pozvánka spolu s programom musí byť odoslaná v písomnej forme a to desať dní pred termínom zhromaždenia.

(2) Ak predseda predstavenstva združenia nezvolá zhromaždenie členov do štrnástich dní od uznesenia predstavenstva príp. po obdržaní výzvy členov podľa čl. 9 ods. 2, je každý člen predstavenstva príp. členovia, ktorí požadovali zvolanie podľa čl. 9 ods. 2, oprávnení samostatne zvolať zhromaždenie členov.

Článok 11
Uznesenia a uznášaniaschopnosť

(1) Zhromaždenie členov je uznášaniaschopné, ak je na hlasovaní prítomná najmenej jedna tretina členov. Neprítomných členov môžu zastúpiť iba prítomní členovia, pričom každý prítomný riadny člen môže pri hlasovaní zastúpiť maximálne jedného iného člena. Tomu zodpovedajúce splnomocnenie musí byť pri každom zasadnutí predložené nanovo – generálna plná moc sa neakceptuje.

(2) V prípade prijatia uznesenia o zmene stanov je zhromaždenie členov uznášaniaschopné, ak sú prítomné najmenej dve tretiny členov.

(3) Ak zhromaždenie členov nie je uznášaniaschopné, zvolá predsedajúci nové zhromaždenie, ktoré sa musí konať do 14 dní. Nanovo zvolané zhromaždenie členov je uznášaniaschopné nezávisle od počtu prítomných členov, čo musí byť uvedené v pozvánke.

(4) Uznesenia zhromaždenia členov sa prijímajú - ak nie je určené inak – na základe jednoduchej väčšiny prítomných členov. Pri rovnakom počte hlasov je rozhodujúci hlas predsedu zhromaždenia.

(5) Učitelia a zamestnanci Spoločnej nemecko-slovenskej školy, ktorí sú členmi združenia, nemajú pri voľbe a schvaľovaní činnosti predstavenstva hlasovacie právo.

(6) Jednoduchá väčšina členov, ktorých deti v prebiehajúcom školskom roku navštevujú Spoločnú nemecko-slovenskú školu, môže voči uzneseniam zhromaždenia členov podať veto.

(7) Ustanovenie v čl. 11 ods. (3) druhá veta sa nepoužije v prípade rozhodovania zhromaždenia členov o:
- nakladaní s nehnuteľným majetkom (scudzovanie, zaťažovanie a použitie nehnuteľného majetku ako zabezpečenie),
- poskytovaní a braní úverov alebo pôžičiek,
- poskytovaní záruk v prospech tretích osoby,
- zmeny stanov.

Článok 12
Úlohy

Medzi úlohy zhromaždenia členov patrí:
1. prijatie uznesenia o zápisnici z posledného zhromaždenia členov (čl. 13);
2. prevzatie správy predsedajúceho o činnosti predstavenstva združenia;
3. prevzatie správy riaditeľa o činnosti školy;
4. prevzatie správy audítorov účtovníctva a pokladne o účtovníctve vedenom predstavenstvom združenia;
5. schválenie vedenia rozpočtu a ročnej závierky;
6. schválenie činnosti predstavenstva;
7. prijatie uznesenia o návrhu rozpočtu na nový hospodársky rok, ktorý predložilo predstavenstvo združenia;
8. prijatie uznesenia o prijatí pôžičiek, ak nie je predstavenstvo združenia oprávnené rozhodnúť (čl. 20 ods. 2, ôsmy bod);
9. uznesenia o nadobudnutí alebo predaji budov, resp. pozemkov
10. prijatie uznesenia o výške členského príspevku;
11. prijatie uznesenia o návrhoch predstavenstva združenia, ktoré sa členom doručujú spolu s pozvánkou na zhromaždenie členov v doslovnom znení;
12. prijatie uznesenia o návrhoch členov, ktoré boli podané najneskôr päť dní pred zhromaždením členov v písomnej forme predstavenstvu združenia. O návrhoch predstavenstva združenia, ktoré boli podané neskôr, je možné rokovať a rozhodovať len so súhlasom väčšiny prítomných členov;
13. voľba predstavenstva združenia (čl. 14);
14. voľba audítorov účtovníctva a pokladne.

Článok 13
Zápisnica

(1) Z rokovania zhromaždenia členov sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predsedajúci zhromaždenia členov a zapisovateľ. Podpisy predsedajúceho zhromaždenia členov a zapisovateľa musia byť úradne overené. Prílohou zápisnice je aktuálny zoznam členov združenia a prezenčná listina, z ktorej je evidentné aj meno splnomocneného zástupcu v prípade splnomocnenia.

(2) Predseda predstavenstva združenia zabezpečí rozoslanie odpisov zápisnice všetkým členom a vedúcemu Veľvyslanectva Spolkovej republiky Nemecko v Bratislave / Slovenská republika. Žiadosti o zmenu zápisnice musí predseda zaznamenať do spisu, pričom sa o nich bude rokovať na nasledujúcom zhromaždení členov.

PREDSTAVENSTVO ZDRUŽENIA

Článok 14
Voľba členov, členovia a stáli účastníci na zasadnutiach

(1) Predstavenstvo združenia má najmenej päť a maximálne sedem členov, ktorých na základe jednoduchej väčšiny volí zhromaždenie členov. Na predčasné odvolanie členov predstavenstva združenia je nevyhnutný súhlas dvojtretinovej väčšiny zhromaždenia členov.

(2) Za členov predstavenstva môžu byť zvolení len členovia združenia (fyzické osoby) príp. splnomocnení zástupcovia právnických osôb (čl. 3 ods. 2).

(3) Členovia združenia, ktorí sú učiteľmi, zamestnancami alebo členmi rodičovskej rady tried Spoločnej nemecko-slovenskej školy, nemôžu byť zvolení za členov predstavenstva.

(4) Členovia predstavenstva vykonávajú svoje funkcie ako čestné funkcie.

(5) Na všetkých zasadnutiach predstavenstva združenia sa zúčastňujú nasledovné osoby, ktoré majú poradný hlas:
- vedúci Veľvyslanectva Spolkovej republiky Nemecko v Bratislave / Slovenská republika alebo jeho splnomocnenec;
- riaditeľ školy alebo jeho zástupca.

Článok 15
Ďalší účastníci

Na základe uznesenia predstavenstva združenia môžu byť na zasadnutia alebo na prerokovanie jednotlivých bodov privolaní aj ďalší účastníci, ktorí budú mať poradný hlas.

Článok 16
Funkčné obdobie a nástupníctvo

(1) Funkčné obdobie členov predstavenstva trvá dva roky.

(2) Ak člen predstavenstva združenia odstúpi pred ukončením svojho funkčného obdobia, môže predstavenstvo z členov združenia vymenovať nového člena predstavenstva. Táto voľba musí byť potvrdená na nasledujúcom zhromaždení členov. Nový náhradný člen sa volí na obdobie do uplynutia funkčného obdobia člena predstavenstva, ktorý predčasne odstúpil. Týmto spôsobom je možné vymenovať najviac jednu tretinu predstavenstva.

(3) Z dôvodov zabezpečenia kontinuity sa voľby pre polovicu členov uskutočnia s časovým posunom jedného roka: V prípade päťčlenného predstavenstva sa uskutoční nová voľba troch členov po jednom roku a v roku nasledujúcom nová voľba dvoch členov, v prípade sedemčlenného predstavenstva sa uskutoční nová voľba štyroch členov po roku a v roku nasledujúcom nová voľba troch členov.

Článok 17
Funkcie a rokovací poriadok

(1) Predstavenstvo združenia si spomedzi svojich členov zvolí predsedu, pokladníka, zapisovateľa a ich zástupcov, ako aj splnomocnenca pre finančné záležitosti, personálne záležitosti a stavebné záležitosti na dobu jedného roka až do nasledujúceho konštitutívneho zasadnutia novozvoleného predstavenstva.

(2) Predstavenstvo združenia sa riadi prijatým rokovacím poriadkom.

Článok 18
Uznesenia a uznášaniaschopnosť

(1) Uznesenia predstavenstva združenia sa prijímajú na základe väčšiny hlasov prítomných členov predstavenstva. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu.

(2) Predstavenstvo združenia je uznášaniaschopné, ak je prítomná najmenej polovica členov predstavenstva.

(3) Na vykonávanie právnych úkonov súvisiacich s predajom alebo zadlžovaním hnuteľného alebo nehnuteľného majetku, ktorý bol obstaraný z prostriedkov Spolkovej republiky Nemecko, príp. na rozhodovanie o týchto úkonoch, je nevyhnutný súhlas Veľvyslanectva Spolkovej republiky Nemecko v Bratislave / Slovenská republika.

(4) V prípade, že predstavenstvo nebude napr. z dôvodu odstúpenia členov uznášaniaschopné, vymenuje predseda zástupcu, ktorý bude oprávnený až do odstránenia uznášanianeschopnosti vykonávať všetky záležitosti predstavenstva. Ak odstúpil predseda alebo jeho podpredseda, alebo sa vymenovanie zástupcu neuskutoční do 20 dní, pripadá právo vymenovania aj vedúcemu Veľvyslanectva Spolkovej republiky Nemecko alebo jeho splnomocnencovi. Každý člen predstavenstva je povinný vymenovanie prijať; s tretími osobami sa uzatvára dohoda, z ktorej vyplýva rozsah osobnej zodpovednosti zástupcu mimo predstavenstva.

(5) Na vykonávanie nasledovných úkonov je potrebný nasledovný súhlas Veľvyslanca Spolkovej republiky Nemecko v SR alebo jeho poverenca:

- nakladanie s nehnuteľným majetkom (scudzovanie, zaťažovanie a použitie nehnuteľného majetku ako zabezpečenie),
- poskytovanie a branie úverov alebo pôžičiek,
- poskytovanie záruk v prospech tretích osoby,
- právne úkony, ktorých hodnota presiahne 200.000 EUR, okrem úkonov týkajúcich sa bežnej činnosti Združenia, prevádzky školy alebo čerpania, splácania alebo zmeny podmienok schváleného úveru.

V prípade neobsadenosti postu Veľvyslanca Spolkovej republiky Nemecko v SR alebo jeho neprítomnosti rozhoduje zástupca Veľvyslanca alebo jeho poverenec.

Článok 19
Zvolávanie zasadnutí

Zasadnutia predstavenstva združenia zvoláva predseda združenia najmenej jeden týždeň pred konaním zasadnutia. Ak o to požiadajú dvaja členovia predstavenstva, veľvyslanec Spolkovej republiky Nemecko v Bratislave / Slovenská republika alebo riaditeľ školy, zvolá predseda zasadnutie, ktoré sa musí konať do 10 pracovných dní.

Článok 20
Úlohy predstavenstva združenia

(1) Predstavenstvo združenia riadi všetky záležitosti združenia, ak tieto nepatria do oblasti pôsobnosti zhromaždenia členov. Predstavenstvo vykonáva uznesenia prijaté na zhromaždení členov.

(2) Predstavenstvo združenia vykonáva najmä nasledovné úlohy:

- prijatie uznesenia o cieľoch a štruktúre školy, ktorá bude založená, pri dodržaní ustanovení čl. 2 a čl. 26;
- realizácia všetkých opatrení nevyhnutných na zriadenie Spoločnej nemecko-slovenskej školy v Bratislave, najmä získanie všetkých nevyhnutných povolení;
- prijatie uznesenia o prijatí alebo vylúčení členov združenia;
- zvolávanie zhromaždenia členov a zostavenie programu;
- splnenie predpokladov na prijímanie štátnej podpory poskytnutej Spolkovou republikou Nemecko;
- poradenstvo a zostavenie návrhu rozpočtu na nový hospodársky rok pri zohľadnení povoľovacích podmienok nemeckej štátnej podpory;
- poskytnutie nevyhnutných finančných prostriedkov na činnosť školy a dohľad nad dodržiavaním rozpočtového plánu;
- rozhodovanie o prijímaní pôžičiek so splatnosťou do jedného roka a ktorých výška v jednotlivom prípade alebo spolu s ďalšími pôžičkami nesmie prekročiť jednu dvanástinu ročného rozpočtu;
- návrh o výške školného;
- návrh o výške poplatku za materskú školu;
- návrh o výnimkách s ohľadom na školné a poplatok za materskú školu;
- návrh o výške poplatku za prijatie;
- návrh na zamestnanie a prepustenie učiteľov a zamestnancov školy v rámci zákonných ustanovení;
- obstaranie (napr. prenajatie) vhodných priestorov pre materskú školu a školu;
- návrh na voľbu, rozhodnutie o prijatí do zamestnania a prepustenie riaditeľa školy;

- uvedenie do platnosti všetkých vnútorných poriadkov školy;
- rozhodnutia o poriadkových opatreniach podľa školského poriadku;
- vedie a aktualizuje zoznam členov združenia;
- ak je to možné, zabezpečí registráciu členov predstavenstva, s uvedením pozície predsedu a podpredsedu predstavenstva v registri združení vedenom Ministerstvom vnútra SR, a zabezpečí jeho včasnú aktualizáciu v prípade zmeny.

(3) Uznesenia, ktoré majú vplyv na rozsah a druh nemeckej podpory, musia byť prijímané so súhlasom vedúceho Veľvyslanectva Spolkovej republiky Nemecko v Bratislave / Slovenská republika. Zasadnutia sa zvolávajú aj na jeho želanie.

(4) Rokovacím jazykom je nemčina.

(5) Zápisnica z rokovania predstavenstva musí obsahovať zoznam prítomných členov predstavenstva. Podpisy člena predstavenstva, ktorý viedol rokovanie, a zapisovateľa musia byť na zápisnici z rokovania predstavenstva úradne overené, pokiaľ predstavenstvo rozhoduje o:

- nakladaní s nehnuteľným majetkom (scudzovanie, zaťažovanie a použitie nehnuteľného majetku ako zabezpečenie);
- poskytovaní a braní úverov alebo pôžičiek;
- poskytovaní záruk v prospech tretích tretie osoby.

Článok 21
Zastupovanie združenia

Združenie právoplatne zastupuje a v jeho mene koná:
- predseda predstavenstva združenia spolu spoločne so svojím zástupcom alebo iným členom predstavenstva združenia, alebo
- podpredseda predstavenstva združenia spoločne s predsedom alebo iným členom predstavenstva združenia.

OSTATNÉ USTANOVENIA

Článok 22
Hospodárenie združenia

(1) Združenie hospodári s hnuteľným a nehnuteľným majetkom.

(2) Zdrojmi majetku sú:
a) dary od fyzických osôb, dotácie a granty od právnických osôb z tuzemska i zo zahraničia;
b) výnosy z majetku;
c) príjmy z činnosti pri naplňovaní cieľov združenia;
d) členské príspevky;

3) Hospodárenie sa uskutočňuje podľa schváleného rozpočtu. Za hospodárenie zodpovedá predseda.

Článok 23
Bankové spojenie

Združenie má vedený bankový účet v banke:
Deutsche Bank (Nemecko)
číslo účtu: 1162122 00, kód banky: 380 700 24,
IBAN: DE19 380 700 240 1162122 00, BIC: DEUT DE DB380

Združenie má otvorený bankový účet v banke:
Slovenská sporiteľňa, Tomášikova 48, 832 37 Bratislava
Bežný účet: IBAN SK97 0900 0000 0051 3169 0040, BIC

Článok 24
Spolupráca učiteľov, žiakov a rodičov

Predstavenstvo združenia bude dbať o to, aby sa učitelia, žiaci a rodičia mohli primeraným spôsobom podieľať a zúčastňovať na živote školy podľa poriadkov platných na Spoločnej nemecko-slovenskej škole v Bratislave.

Článok 25
Audit

(1) Zhromaždenie členov vymenuje dvoch audítorov, ktorí budú sledovať celkovú správu majetku, najmä hospodárenie s hotovosťou ako aj dodržiavanie rozpočtového plánu a ktorí vykonajú previerku ročnej závierky. Audítori sú povinní predložiť zhromaždeniu členov správu o vykonanej previerke.

(2) Voľba interných audítorov sa uskutočňuje vždy pre nasledujúci hospodársky rok. Opätovná voľba je možná.

Článok 26
Osobitné vzťahy medzi združením a školou

(1) V týchto stanovách sú upravené úlohy a vnútorné zodpovednosti združenia. Zároveň tieto stanovy predstavujú základňu na získanie právnej subjektivity.

(2) Okrem toho existujú osobitne upravené vzťahy medzi združením a školou
- voči príslušným slovenským úradom, ak tieto vykonávajú dohľad nad činnosťou školy;
- voči Ministerstvu zahraničných vecí Spolkovej republiky Nemecko, Spolkovému správnemu úradu Spolkovej republiky Nemecko – Centrála pre zahraničné školstvo s ohľadom na podmienky poskytovania podpory;
- voči Konferencii ministrov kultúry spolkových krajín Spolkovej republiky Nemecko s ohľadom na učebné plány, nemecké skúšky, uznanie školy v zmysle oprávnení platných v Spolkovej republike Nemecko a pracovné podmienky učiteľov.
- práva a povinnosti riaditeľa školy, najmä jeho súčinnosť pri personálnych rozhodnutiach predstavenstva sú upravené v služobnej zmluve, služobnom poriadku, školskom poriadku a poriadku konferencií.

Článok 27
Zmena stanov

(1) Zmena stanov je možná len na základe súhlasu dvojtretinovej väčšiny prítomných členov na zhromaždení členov združenia.

(2) Každá zmena stanov vyžaduje súhlas Ministerstva zahraničných vecí Spolkovej republiky Nemecko.

Článok 28
Zrušenie združenia

(1) Zrušenie združenia je možné len na základe súhlasu trojštvrtinovej väčšiny všetkých členov združenia na zhromaždení členov.

(2) Likvidáciu majetku združenia vykoná osoba/osoby, ktorých vymenuje predstavenstvo podľa ustanovení § 13 Zákona č. 83/90 Zb.

(3) O rozdelení majetku určeného na likvidáciu rozhoduje zhromaždenie členov. Majetok, ktorý bol obstaraný z finančných prostriedkov Spolkovej republiky Nemecko alebo Slovenskej republiky, musí byť odovzdaný príslušnému štátu. Majetok prevedený na Spolkovú republiku Nemecko bude prenechaný s tou podmienkou, že po dobu desiatich rokov má byť ponechaný na tom istom mieste za účelom založenia novej nemeckej školy. Po uplynutí tejto lehoty sa majetok združenia použije podľa rozhodnutia Ministerstva zahraničných vecí Spolkovej republiky Nemecko pre účely iných nemeckých škôl v zahraničí, najmä na území Slovenskej republiky.

Článok 29
Založenie združenia

Združenie bolo založené na základe uznesenia zakladajúceho zhromaždenia dňa 14. 3. 2005.

Článok 30
Nadobudnutie platnosti stanov

Stanovy nadobúdajú platnosť dňa 14. 3. 2005 v súlade s uznesením zakladajúceho zhromaždenia podľa článku 27.
Stanovy boli zmenené 05.11.2009 na zhromaždení členov potrebnou dvojtretinovou väčšinou.
Tieto stanovy boli zmenené 03.07.2017 a 07.11.2017 rozhodnutím zhromaždenia členov.

predsedkyňa predstavenstva — Annette Kolig-Hörning

zástupca predsedu predstavenstva, poverenec pre personálne záležitosti — Pavol Rak

poverenec pre finančné záležitosti, pokladník, zapisovateľ — Olaf Kornmann

poverenec pre riadiacu skupinu DSB — Matej Heringeš

povereníčka pre záležitosti budovy — Martina Kánová

povereníčka pre záležitosti budovy, štipendijná komisia — Martina Renelt

zapisovateľ, poverenec pre marketing — Sven Rossbach