

Entschuldigungspraxis an der Deutschen Schule Bratislava ab Klasse 5

An die Eltern der minderjährigen Schülerinnen und Schüler,
an die volljährigen Schülerinnen und Schüler und deren Eltern,

in diesem gültigen Konzept erhalten Sie einige wichtige Hinweise zum Entschuldigungsverfahren an der DSB.

1. Benachrichtigung (Meldung): an Sekretariat und Klassenlehrer/in

Ist ein Schüler aus zwingenden Gründen (z. B. Krankheit) am Schulbesuch verhindert, muss dies der Schule unter Angabe des Grundes und der voraussichtlichen Dauer der Verhinderung **unverzüglich** mitgeteilt werden. Wir bitten Sie am Tage der Verhinderung **bis 8:00 Uhr** um **elektronische** (sekretariat@deutscheschule.sk) **Benachrichtigung** des Sekretariates und gleichzeitig an den/die Klassenlehrer/in. Dies ist zwingend notwendig, da bei nicht gemeldetem Fehlen eine Klassenarbeit bzw. Klausur mit der Note 6 bzw. 0 Punkten bewertet wird. Die Meldung ersetzt nicht die Entschuldigung, die über das ausgefüllte Formular später eingereicht wird!

2. Schriftliche Entschuldigung: an Klassenlehrer/in

Bei der Rückkehr des Schülers/ der Schülerin in den Schulbetrieb innerhalb von 3 Tagen muss dem/r Klassenlehrer/in eine **schriftliche Entschuldigung (Seite 3)** mit der Elternunterschrift vorgelegt werden. Dazu ist **nur** das auf der Homepage befindliche **Formular zulässig!**

A-Unterrichtsversäumnis: Mehr als 3 Tage

Die Schule verlangt nach **mehr als 3-tägigem Fehlen** die Vorlage eines **ärztlichen Zeugnisses**, dem ausgefüllten Formular beigelegt. Im Einzelfall zum Beispiel bei "auffallend häufigen Erkrankungen" liegt die Vorlage eines ärztlichen Attestes bereits zu einem früheren Zeitpunkt im Ermessen der Schulleiterin/des Schulleiters.

B- Unterrichtsversäumnis: im Laufe der Unterrichtszeit

Es kommt vor, dass Schülerinnen und Schüler sich **im Laufe des Unterrichtstages** vom Unterricht wegen Krankheit abmelden. Um diese Situation für die Eltern transparenter zu machen, müssen alle betroffenen Schülerinnen und Schüler einen Vordruck für eine **kurzfristige Entlassung** an der Rezeption abholen. Die ausgefüllte Mitteilung wird von der entlassenden Lehrkraft abgezeichnet (plus Vermerk im Klassenbuch). Der dann von den **Eltern** zur Kenntnis genommene Vordruck muss **unterschrieben** werden und ist am nächsten Tag der Klassenlehrerin/dem Klassenlehrer vorzulegen.

C- Absehbares Unterrichtsversäumnis: an Schulleitung

Alle vorher absehbaren Unterrichtsversäumnisse sind durch vorherige Beurlaubungsanträge ([Formular – Antrag auf Beurlaubung](#)) anzukündigen! Dazu gehören auch unbedingt während der Unterrichtszeit stattfinden müssende Arztbesuche, Führerscheinprüfungen, Vorstellungsgespräche,.....

Die **Klassenlehrerin/der Klassenlehrer** ist befugt, eine Beurlaubung im laufenden Schulbetrieb bis zu **einem Tag** auszusprechen. Alle Beurlaubungsanträge, die **ab einem Tag vor oder nach Ferienabschnitten** betreffen oder Zeiträume von **mehr als einem Tag** umfassen, sind **rechtzeitig bei der Schulleitung zu beantragen**.

D- Versäumnisse von Klassenarbeiten (ab Klasse 7) und Klausuren (Oberstufe 11-12)

Sollte ein Schüler/eine Schülerin an einem **Klassenarbeit- oder Klausurtermin fehlen, muss** dies in jedem Fall mit **einem ärztlichen Attest** entschuldigt werden. Bleibt die ärztliche Bestätigung aus, wird die Klausur mit 0 Punkten bewertet! Grundsätzlich muss aber eine Krankmeldung bis um 8.00 Uhr eingegangen sein (siehe Punkt 1). In den Klassen 5 und 6 kann das Lehrpersonal nach abgesprochener Notwendigkeit auch eine Attestpflicht bei Klassenarbeiten im Einzelfall einfordern.

Abmeldung von freiwilligen Unterrichtsveranstaltungen (z.B. AG):

- Eine Abmeldung (formlos) von einer Arbeitsgemeinschaft ist nur **schriftlich** zum Schulhalbjahr möglich!

Bitte um Entschuldigung
- für versäumten Unterricht -
Ospravedlnenie neúčasti na vyučovaní

Name des Schülers/der Schülerin _____

Meno žiaka/žiačky

Vorname/krstné meno

Nachname/priezvisko

Datum der Fehlzeit / dátum neprítomnosti od-do VON _____ bis _____

Grund des Fehlens/ dôvod neprítomnosti _____

Bei einer Fehlzeit von mehr als 3 Tagen muss ein ärztliches Attest beigefügt werden!

Pri neprítomnosti dlhšej ako 3 dni je potrebné predložiť potvrdenie od lekára!

_____ Datum / dátum

_____ Unterschrift der Eltern/podpis rodiča

- Versäumter Unterrichtsstoff muss eigenverantwortlich nachgearbeitet werden!!! -
Vymeškané učivo je potrebné doučiť sa na vlastnú zodpovednosť!!!

Kurzfristige Entlassung vom Unterricht

Priepustka z vyučovania

(Zutreffendes ankreuzen/zaškrtnúť jednu z možností)

Unwohlsein/nevoľnosť, zhoršený zdravotný stav Sonstiges/iné: _____

Name des Schülers/der Schülerin: _____

Meno žiaka/žiačky

Vorname/krstné meno

Nachname/priezvisko

Datum der Fehlzeit/ dátum neprítomnosti /vyuč.hod./: _____ ab _____ Uhr (____.Stunde)

Hiermit wurde ich informiert, dass mein Kind den Unterricht vorzeitig verlassen hat!

Vyjadrujem informovaný súhlas, že moje dieťa predčasne odišlo z vyučovania.

_____ Datum / dátum

_____ Unterschrift der Eltern/podpis rodiča

- Versäumter Unterrichtsstoff muss eigenverantwortlich nachgearbeitet werden!!! -
Vymeškané učivo je potrebné doučiť sa na vlastnú zodpovednosť!!!

_____ Unterrichtende/r Kollege/in-vyučujúci/ca

_____ Klassenlehrer/in-triedny učiteľ/ka