

**Súkromná Materská škola nemecko – slovenská, Palisády 51, 811 06 Bratislava**

## **Školský poriadok materskej školy**

V pedagogickej rade prerokovaný: 07.02.2020

V rade školy prerokovaný: Februar 2020

So zriaďovateľom prerokovaný: Februar 2020

Platnosť od: 12.02.2020

Vydala: Mgr. Mária Jezná

## OBSAH

### Časť I.

Všeobecné ustanovenia

### Časť II.

1. Charakteristika materskej školy
  - 1.1. Prevádzka a vnútorný režim materskej školy
2. Prijímanie a prihlasovanie detí na predprimárne vzdelávanie, prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy a predčasné ukončenie predprimárneho vzdelávania
  - 2.1. Podmienky prijatia a prihlasovanie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie
  - 2.2. Odklad plnenia povinnej školskej dochádzky
  - 2.3. Prerušenie dochádzky a predčasné ukončenie predprimárneho vzdelávania
  - 2.4. Odhlásenie dieťaťa zo strany zákonného zástupcu
  - 2.5. Výpoveď zmluvy zo strany zriaďovateľa
3. Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy
  - 3.1. Práva a povinnosti detí
  - 3.2. Práva a povinnosti zákonných zástupcov dieťaťa
  - 3.3. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov
  - 3.4. Napĺňanie rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov zo strany materskej školy
  - 3.5. Ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa v materskej škole
4. Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou a násilím
  - 4.1. Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog
  - 4.2. Prevencia šikanovania v podmienkach materskej školy
  - 4.3. Bezpečnosť a ochrana zdravia detí
  - 4.4. Opatrenia pri ochrane zdravia detí v prípade choroby
  - 4.5. Opatrenia v prípade pedikulózy
  - 4.6. Opatrenia v prípade úrazu dieťaťa v materskej škole
5. Podmienky zaobchádzania s majetkom školy

### Časť III.

Záverečné ustanovenia

## Časť I.

### Všeobecné ustanovenia

Školský poriadok materskej školy vydáva riaditeľka Súkromnej Materskej školy nemecko - slovenskej v zmysle § 153 zákona č. 245/2008 Z.Z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“) a vyhlášky MŠ SR č. 308/2009, ktorou sa mení vyhláška MŠ SR 306/2008 Z.z. o materskej škole. Zriaďovateľom materskej školy je Združenie rodičov Spoločnej nemecko-slovenskej školy v Bratislave, Palisády 51, 811 06 Bratislava. Rozhodnutím Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR zo dňa 16.05.2011 bola Súkromná Materská škola nemecko-slovenská zaradená do siete škôl a školských zariadení SR s medzinárodným programom s účinnosťou v zmysle Zriaďovacej listiny od 01.09.2011.

## Časť II.

### 1. Charakteristika materskej školy

Súkromná Materská škola nemecko - slovenská poskytuje predprimárne vzdelávanie deťom predškolského veku. Poskytuje celodennú výchovu a vzdelávanie deťom od 2 do 6 rokov, deťom s odloženou školskou dochádzkou a s dodatočne odloženou povinnou školskou dochádzkou.

Výchova a vzdelávanie v materskej škole sa uskutočňuje podľa Medzinárodného vzdelávacieho programu „Učíme sa nemecký jazyk“ vypracovaného na základe orientačného plánu pre výchovu a vzdelávanie pre bádensko-würtenberské materské školy, vzdelávací program zohľadňuje aj slovenský Štátny vzdelávací program ISCED 0, obsahuje všetky náležitosti a je v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania na Slovensku. Uvedený Medzinárodný vzdelávací program bol schválený Štátnym pedagogickým ústavom v Bratislave.

Materská škola podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvoja schopností a zručností. Utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie, pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí.

## 1.1. Prevádzka a vnútorný režim materskej školy

Materská škola je celodenné zariadenie a je v prevádzke v pracovných dňoch od 7:30 – do 17:30 hod.

Ráno možno priniesť dieťa do materskej školy spravidla od 7:30 do 9:00 hod. a možnosť vyzdvihovania dieťaťa je spravidla od 15:00 hod., s výnimkou adaptačného programu a osobitej dohody s učiteľkou.

Riaditeľka vytvorí podmienky na dochádzku dieťaťa do materskej školy. Spôsob dochádzky a spôsob jeho stravovania dohodne zákonný zástupca s riaditeľkou materskej školy, alebo učiteľkou príslušnej triedy. V prípade dochádzky dieťaťa v priebehu dňa, dohodne zákonný zástupca čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil priebeh činnosti ostatných detí. Zákonný zástupca dieťaťa, ktoré vyžaduje osobitné a diétne stravovanie, predloží riaditeľke materskej školy lekárske potvrdenie a vyjadrenie odborného lekára a osobitnom a diétnom stravovaní.

Prázdniny v materskej škole stanovuje zriaďovateľ školy v spolupráci s riaditeľkou materskej školy a v súlade so zákonnými podmienkami. Plán prázdnin pre nasledujúci školský rok je vydávaný a zverejnený na internetovej stránke školy min. 2 mesiace pred začiatkom nového školského roka a rodičia sú s ním oboznámený aj na prvom rodičovskom stretnutí v novom školskom roku.

Prevádzku Materskej školy ďalej podrobne popisuje Prevádzkový poriadok materskej školy, ktorý upravuje režim dňa vrátane činností vedúcich k výchove a vzdelávaniu, prevádzku vonkajších a vnútorných priestorov školy, ktoré zohľadňujú vekové, fyzické a psychické osobitosti detí. Tento dokument je prístupný rodičom, zákonným zástupcom detí a zamestnancom školy ako aj návštevníkom Materskej školy na informačných tabuliach materskej školy a musia sa ním riadiť. Rodičia detí navštevujúcich materskú školu sú s ním oboznámení na začiatku nového školského roka, na prvom rodičovskom stretnutí.

### Denný režim

|               |   |
|---------------|---|
| 7:30 – 9:00   | čas schádzania sa, orientačná fáza, raňajky, individuálna pedagogická činnosť |
| 9:00 - 11:00  | edukačné aktivity   |
| 10:00 – 12:00 | príprava na pobyt vonku, pobyt vonku, prezliekanie                            |

- 11:15 – 12:45    obed
- 11:45 – 14:00    príprava na odpočinok, spánok detí, individuálna činnosť
- 14:15 – 15:20    olovrant, individuálna činnosť, edukačné aktivity
- 15:00 – 17:30    záujmová činnosť, hry podľa voľby detí, odchod detí domov, pobyt na detskom ihrisku

## **2. Prijímanie a prihlasovanie detí na predprimárne vzdelávanie, prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy a predčasné ukončenie predprimárneho vzdelávania**

### **2.1. Podmienky prijatia a prihlasovanie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie**

Na predprimárne vzdelávanie v materskej škole sa prijíma dieťa od ukončeného druhého roku veku až po nástup do základnej školy, dieťa, ktoré dovŕšilo šiesty rok veku a ktorému bol odložený začiatok plnenia povinnej školskej dochádzky, dieťa, ktorému bolo dodatočne odložené plnenie povinnej školskej dochádzky a dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijíma dieťa, ktoré dovŕšilo piaty rok veku, dieťa s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky a dieťa s dodatočne odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky.

Dieťa musí mať vytvorené základné sebaobslužné návyky, vie vyjadriť svoje základné potreby a mať primerane svojmu veku rozvinutú slovnú zásobu vo svojom materinskom jazyku.

Školský rok sa vždy začína 1. septembra. Nástup do materskej školy je však možné uskutočniť aj kedykoľvek počas školského roka, za predpokladu, že sú k dispozícii voľné miesta.

O prijatí dieťaťa do materskej školy a o zaradení do skupiny rozhoduje riaditeľka materskej školy. Písomné rozhodnutie o prijatí/neprijatí dieťaťa do materskej školy pre nasledujúci školský rok riaditeľka materskej školy vydá spravidla do 30.06. Písomné rozhodnutie o prijatí/neprijatí dieťaťa do materskej školy s termínom nástupu dieťaťa počas školského roka vydá riaditeľka materskej školy spravidla do 30 dní odo dňa podania žiadosti. O počte prijatých a neprijatých detí riaditeľka písomne informuje zriaďovateľa.

Neexistuje právny nárok nemeckých rodičov na prednostné prijatie ich detí do DSB. Keďže je počet miest v materskej škole obmedzený, sú deti prijímané na základe nasledovných kritérií:

- Deti s nemeckým štátnym občianstvom, ktorých rodičia majú trvalý pobyt v SR
- Deti, ktorých súrodenci už navštevujú Nemeckú školu Bratislava, alebo Materskú školu
- Deti, ktoré už navštevovali inú nemeckú materskú školu, alebo ktorých aspoň jeden rodič hovorí po nemecky
- Deti, ktoré majú dostatočné znalosti nemeckého jazyka
- Deti, ktorých rodičom záleží na výchove a vzdelávaní v nemeckom jazyku

V záujme dieťaťa odporúčame, aby dieťa navštevovalo MŠ pravidelne. Návšteva Súkromnej nemecko-slovenskej materskej školy neodôvodňuje automaticky aj prijatie do Základnej školy DSB.

Dieťa do materskej školy prihlasuje rodič alebo jeho zákonný zástupca písomne a to spravidla od 15. februára do 15. marca. Pri prihlasovaní je potrebné predložiť:

- Prihlasovací formulár, list s kmeňovými údajmi a dotazník o zdravotnom stave dieťaťa
- Kópiu rodného listu alebo cestovného pasu
- Kópiu karty poistenca
- Vyjadrenie lekára o spôsobilosti dieťaťa pre predprimárne vzdelávanie

V rozhodnutí o prijatí dieťaťa do materskej školy môže riaditeľka určiť **adaptačný pobyt** alebo **diagnostický pobyt** dieťaťa v materskej škole a to v súlade s § 59 ods.4 zákona č. 245/2008 Z.z..

**Adaptačný pobyt** sa vzťahuje spravidla k novo prijatým deťom, u ktorých je predpoklad, že by mohli mať problémy zadaptovať sa na úplne iné podmienky, než na aké sú zvyknuté z domu. Počas adaptačného pobytu je zohľadnený individuálny adaptačný program v súlade s § 3 ods. 3 Vyhlášky o materskej škole SR š. 306/2008 Z.z. a to z dôvodu ľahšej adaptácie dieťaťa. Zákonný zástupca v ňom privádza dieťa do materskej školy postupne na jednu hodinu, dve a najviac štyri hodiny a spolupracuje s pedagogickými zamestnancami. Ak dieťa nemá určený adaptačný pobyt, je riadne prijaté na celodennú výchovu a vzdelávanie a ukáže sa, že nie je schopné zvládnuť prechod z domu do materskej školy, môže riaditeľka dodatočne dohodnúť so zákonnými zástupcami proces adaptácie na určitý čas a to s časovým vymedzením počas dňa, najdlhšie však na tri mesiace. Po ukončení adaptačného programu navštevuje dieťa materskú školu podľa platného prevádzkového poriadku.

**Diagnostický pobyt** sa vzťahuje k deťom so zdravotným znevýhodnením. Ide najmä o deti, ktorých zákonní zástupcovia riaditeľku materskej školy na ich zdravotné znevýhodnenie upozornia už pri podávaní žiadosti o prijatie do materskej školy.

Zákonný zástupca dieťaťa má právo v čase adaptačného/diagnostického pobytu byť prítomný na predprimárnom vzdelávaní dieťaťa po dohode s triednym učiteľom.

Priebeh adaptačného/diagnostického pobytu, najmä mieru začlenenia sa dieťaťa do skupiny a jeho adaptáciu na edukačný proces v nemeckom jazyku, zaznamenáva priebežne triedny učiteľ v spolupráci s pedagogicko-psychologickým asistentom.

Pred ukončením adaptačného/diagnostického pobytu prerokuje riaditeľka materskej školy v spolupráci s triednym učiteľom a odbornými zamestnancami školy (školský psychológ, špeciálny pedagóg, pedagogicko-psychologický asistent) ďalší priebeh predprimárneho vzdelávania dieťaťa v materskej škole.

V prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa môže riaditeľ po prerokovaní so zákonným zástupcom rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy na dohodnutý čas alebo predčasne ukončiť predprimárne vzdelávanie dieťaťa v materskej škole.

V prípade, že do materskej školy prihlasuje zákonný zástupca dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, t.j. dieťa so zdravotným znevýhodnením, resp. dieťa nadané, predloží spolu so žiadosťou o prijatie a potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast (pediatra) aj vyjadrenie a odporúčanie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie (Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, Centrum špeciálno-pedagogického poradenstva). Zákonný zástupca dieťaťa so zmyslovým postihnutím a telesným postihnutím predloží riaditeľke materskej školy i vyjadrenie príslušného odborného lekára.

Postup prijímania dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami:

- Pred vydaním rozhodnutia o prijatí dieťaťa riaditeľka v prvom rade zvažuje, či má materská škola na prijatie takéhoto dieťaťa vytvorené vhodné podmienky (personálne, priestorové, materiálne, atď.) prípadne či dokáže tieto podmienky dodatočne vytvoriť.
- Je nutné zohľadniť skutočnosť, že edukačný proces v cudzom jazyku má svoje špecifiká a pre niektoré deti predstavuje dvojité záťaž. Z toho dôvodu sa ku každému dieťaťu so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami pristupuje individuálne s prihliadnutím na osobitosti jeho zdravotného znevýhodnenia alebo nadania.
- Po prijatí dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami môže byť počet detí v triede znížený najviac o dve za každé takéto dieťa. Maximálny počet zaradených detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v jednej triede sú dve.

- Spolu s rozhodnutím o prijatí dieťaťa poskytne riaditeľ zákonným zástupcom v písomnej podobe informáciu o tom, že sú povinní informovať materskú školu o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa.
- Všetka komunikácia so zákonným zástupcom dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa následne zaznamenáva písomne a eviduje v osobnom spise.
- V rozhodnutí o prijatí dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami riaditeľka určí diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole, ktorý nesmie byť dlhší ako tri mesiace. Diagnostický pobyt slúži najmä na to, aby sa zistilo, či sa u konkrétneho dieťaťa bude môcť výchova a vzdelávanie uskutočňovať ako výchova a vzdelávanie začleneného dieťaťa v bežnej triede alebo ako výchova a vzdelávanie v špeciálnej triede, resp. v špeciálnej materskej škole.

## 2.2. Odklad plnenia povinnej školskej dochádzky

Rozhodnutie o odklade plnenia povinnej školskej dochádzky dieťaťa predloží rodič riaditeľke materskej školy spravidla do 15. apríla kalendárneho roka. Rozhodnutie o odklade a dodatočnom odklade plnenia povinnej školskej dochádzky vydá na základe žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa riaditeľ/ka základnej školy v súlade s § 19 ods. 4 a 5 zákona č. 245/2008 Z.z., a to na základe odporúčania:

- Všeobecného lekára pre deti a dorast (pediatra)
- Centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie

Ak zákonný zástupca dieťaťa z časových dôvodov nepredloží riaditeľke materskej školy rozhodnutie o odklade povinnej školskej dochádzky, informuje riaditeľku o dôvodoch nedodržania termínu odovzdania rozhodnutia o odklade povinnej školskej dochádzky a predloží rozhodnutie o odklade povinnej školskej dochádzky ihneď po vydaní, a to z dôvodu zaradenia dieťaťa v nasledujúcom školskom roku.

## 2.3. Prerušenie dochádzky a predčasné ukončenie predprimárneho vzdelávania

Riaditeľka materskej môže po prerokovaní so zákonným zástupcom dieťaťa v závislosti od individuálnych osobitostí dieťaťa pobyt v materskej prerušiť na určený čas alebo predčasne ukončiť predprimárne vzdelávanie dieťaťa v materskej škole.

Riaditeľka materskej školy môže rozhodnúť o prerušení predprimárneho vzdelávania dieťaťa v materskej škole aj v čase adaptačného/diagnostického pobytu dieťaťa po prerokovaní so zákonným



zástupcom dieťaťa na určené obdobie (napr. v prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa alebo zmeny prejavov správania dieťaťa vzhľadom k individuálnym osobitostiam dieťaťa). V takomto prípade sa na dieťa nevzťahuje povinnosť dodržania výpovednej lehoty, stanovenej v Poriadku platenia školného.

Riaditeľka materskej školy môže prerušiť dochádzku dieťaťa v materskej škole alebo predčasne ukončiť predprimárne vzdelávanie dieťaťa v ak zákonný zástupca dieťaťa:

- a) Neuvedie v žiadosti o prijatie do materskej školy (a lekár v doklade o zdravotnom stave dieťaťa) prípadné ochorenie, postihnutie dieťaťa, individuálne prejavy nezodpovedajúce vekovým osobitostiam dieťaťa. Považuje sa to za závažné porušenie školského poriadku a môže viesť k vydaniu rozhodnutia o prerušení dochádzky na dobu, pokiaľ zákonný zástupca nepredloží všetky potrebné lekárske potvrdenia a doklady. Ak zákonný zástupca požadované doklady včas nepredloží, predprimárne vzdelávanie dieťaťa v materskej škole bude predčasne ukončené.
- b) Včas neinformuje školu o zdravotných problémoch dieťaťa a o jeho zmenách a iných závažných skutočnostiach vzťahujúcich sa na zdravotný stav dieťaťa v období dochádzky dieťaťa do materskej školy.
- c) Ak zákonný zástupca neinformuje školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa a iných závažných okolnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na jeho výchovu a vzdelávanie v materskej škole.
- d) Nevytvára podmienky na predprimárne vzdelávanie dieťaťa v materskej škole, nerešpektovaním a nerealizovaním odporúčaní triedneho učiteľa/riaditeľky školy, ktoré určujú ďalší postup v edukácii dieťaťa (napr. neabsolvuje vyšetrenie v CPPP a P, odborných lekárov).
- e) Nerešpektuje podmienky predprimárneho vzdelávania určené v rozhodnutí o prijatí dieťaťa a zaradení na adaptačný/diagnostický pobyt.

V prípade, že sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa alebo iné individuálne osobitosti (napr. nevytvorené hygienické návyky) prejavujú v čase dochádzky dieťaťa do materskej školy, a/alebo dieťa vzhľadom na svoje individuálne osobitosti narúša výchovno-vzdelávacie činnosť v materskej škole, ohrozuje bezpečnosť svoju a ostatných detí, zamestnancov svojim správaním a konaním, riaditeľka materskej školy preruší dochádzku dieťaťa do materskej školy alebo predčasne ukončí predprimárne vzdelávanie dieťaťa v materskej škole. Písomnému rozhodnutiu predchádza prerokovanie v pedagogickej rade školy a prerokovanie so zákonným zástupcom dieťaťa. Riaditeľka materskej školy rozhodne na základe zistení pedagogickej diagnostiky, návrhu triedneho učiteľa, odporúčaní/neodporúčaní odborných zamestnancov školy (školského psychológa a pedagogicko-

psychologického asistenta) o predprimárnom vzdelávaní dieťaťa spolu s ostatnými deťmi v triede materskej školy a zohľadní podmienky tak, aby výkonom práv začleneného dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami/ alebo individuálnymi osobitosťami neboli obmedzené práva ostatných detí a zároveň boli vytvorené vhodné podmienky pre predprimárne vzdelávanie začleneného dieťaťa.

#### **2.4. Odhlásenie dieťaťa zo strany zákonného zástupcu**

Zákonný zástupca dieťaťa môže požiadať riaditeľa školy o prerušenie dochádzky dieťaťa do MŠ alebo predčasné ukončenie predprimárneho vzdelávania dieťaťa v MŠ zo zdravotných alebo iných závažných dôvodov.

Oznámenie o ukončení dochádzky do materskej školy je potrebné podať písomne, výpovedná lehota pre materskú školu počas prebiehajúceho školského roka predstavuje tri mesiace ku koncu mesiaca. Oznámenie o ukončení dochádzky v predškolskej príprave (5-6 ročné deti) je možné iba k 31. januáru a k 31. augustu.

#### **2.5. Výpoveď zo strany zriadovateľa**

Pri opakovaných ťažkých priestupkoch voči školskému poriadku materskej školy môže byť dieťa vylúčené z návštevy materskej školy s platnosťou ku koncu mesiaca.

To isté platí pri vynechaní poplatkov za návštevu MŠ v súlade s Poriadkom platenia školného.

Zároveň platí, že v prípade, že zákonný zástupca dieťaťa poruší svoje povinnosti vyplývajúce z Poriadku MŠ, môže vedenie MŠ po dohovore s vedením DSB a predstavenstvom písomne nariadiť nasledovné sankcie:

1. Zákaz vstupu do školskej budovy na určité časové obdobie. (Dohoda o privádzaní a vyzdvihovaní dieťaťa do MŠ bude vypracovaná dodatočne).
2. V prípade opakovaného porušenia pravidiel poriadku MŠ môže DSB ku koncu mesiaca vypovedať zmluvu, dieťa môže byť vylúčené z návštevy MŠ a prihláška dieťaťa pre nasledujúci školský rok môže byť odmietnutá.

### **3. Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy**

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona, musí byť vždy v súlade s dobrými mravmi a nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa (§ 145 ods. 1 školského zákona č.245/2008 Z.z., kde sa hovorí, že práva ustanovené školským zákonom sa zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 356/2004 Z.z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov).

#### **3.1. Práva a povinnosti detí**

Výchova a vzdelávanie v materskej škole sa uplatňuje na princípoch humánneho prístupu k deťom. Súčasťou života školy a edukácie je dodržiavanie a rešpektovanie práv a povinností dieťaťa.

##### **Dieťa má právo na:**

- rovnoprávny prístup k vzdelávaniu;
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom;
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti;
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienickom prostredí;
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny;
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu;
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno – vzdelávacích výsledkov.

### **Povinnosti dieťaťa:**

- neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania;
- dodržiavať školský poriadok materskej školy a ďalšie vnútorné predpisy školy;
- chrániť pred poškodením majetok školy;
- konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní;
- ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy;
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

### **3.2. Práva a povinnosti zákonných zástupcov**

Zákonným zástupcom dieťaťa je rodič alebo iná fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu.

Zákonný zástupca je povinný rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa službu konajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom, alebo ním splnomocnenou osobou sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušných učiteliek, alebo riaditeľky materskej školy.

Zákonný zástupca je povinný rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb o ktorých sa údaje prenášajú.

Ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody nevyzdvihne svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia jej prevádzky, t.j do 17:30 hod., materská škola bude postupne kontaktovať všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa. Ak ani žiadna s poverených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie ochrany detí a sociálnej kurately.

### **Zákonný zástupca dieťaťa má právo:**

- vybrať pre svoje dieťa materskú školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie v súlade s individuálnymi potrebami a osobnosťami dieťaťa;
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v školskom zariadení poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- oboznámiť sa so vzdelávacím programom materskej školy a školským poriadkom;
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa;
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa a poskytovanie konzultácií týkajúcich sa svojho dieťaťa s učiteľkami a riaditeľkou materskej školy;
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy po prerokovaní s učiteľkami;
- prispievať svojimi návrhmi na obohatenie programu materskej školy,
- zapojiť sa do aktivít rodičovského združenia a obhajovať záujmy a potreby detí,
- vyjadrovať sa k vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom príslušných orgánov školy (rada rodičov školy),
- na ochranu osobných údajov dieťaťa a informácií, ktoré sa týkajú osobného alebo rodinného života v zmysle zákona č. 122/2013 Z.z. o ochranu osobných údajov v znení neskorších predpisov,
- stať sa členom Nemeckého školského združenia a tak získať možnosť spolupracovať o náležitostiach materskej školy

- stať sa členom Rady rodičov školy a zúčastňovať sa na praktickej školskej práci primeraným spôsobom, podporovať výchovno-vzdelávaciu činnosť v škole a v materskej škole ako aj jej spoluprácu so zriaďovateľom.

### **Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:**

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie;
- dodržiavať podmienky výchovno – vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom;
- privádzať dieťa do materskej školy spravidla do 9:00 alebo podľa dohody s riaditeľkou materskej školy a triednou učiteľkou a podľa formy adaptačného programu;
- neobmedzovať a nenarušať priebeh aktivít ostatných detí príchodom dieťaťa v priebehu dňa (s výnimkou dohody s učiteľkami príslušnej triedy),
- prevziať si svoje dieťa z materskej školy do 17:30 hod., poskytnúť pedagogickým zamestnancom písomné splnomocnenie na prevzatie dieťaťa ním poverenou osobou, na

prevzatie svojho dieťaťa z materskej školy môže zákonný zástupca písomne splnomocniť aj svoje dieťa staršie ako 12 rokov,

- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania;
- nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo;
- prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a predložiť Rozhodnutie o odklade povinnej školskej dochádzky do 15. apríla;
- dbať na to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas;
- oznámiť materskej škole výskyt infekčného ochorenia v záujme ochrany ostatných detí a zamestnancov a po návrate sa preukázať potvrdením od lekára,
- doložiť dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní v súlade so školským poriadkom,

- ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia trvá viac ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára,
- priviesť a odovzdať dieťa učiteľke, informovať učiteľku o dôležitých okolnostiach týkajúcich sa dieťaťa, včas informovať vedenie materskej školy a triedneho učiteľa o úprave výkonu rodičovských práv a povinností u rozvedených, odlúčených rodičov z dôvodu ochrany dieťaťa, predložením súdneho rozhodnutia (včas informovať o zmenách v súdnych rozhodnutiach),
- informovať školu o zmene v osobných údajoch dieťaťa a rodičov,
- pri sťažnostiach zohľadniť pokyny manažmentu sťažností (koncept sa nachádza tu: <https://deutscheschule.sk/wp-content/uploads/2019/09/dsb-konzept-beschwerdemanagement-april-2017-de.pdf>),
- v prípade sťažností sa zdržať takého konania, ktoré by mohlo ublížiť inému zástupcovi rodičov, zamestnancovi materskej školy či dieťaťu, alebo by poškodilo ich občiansku česť alebo dobrú povesť (napr. verbálne útoky, ohováranie a urážanie).

### 3.3. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov

#### **Pedagogický zamestnanec má právo na:**

- zabezpečenie podmienok potrebných na výkon svojich práv a povinností najmä na svoju ochranu pred násilím zo strany detí, rodičov a iných osôb,
- ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti,
- účasť na riadení školy prostredníctvom členstva alebo volených zástupcov v poradných a metodických orgánoch školy,
- predkladanie návrhov na skvalitnenie výchovy a vzdelávania, školského vzdelávacieho programu,
- výber a uplatňovanie pedagogických a odborných metód, foriem, stratégií a prostriedkov, ktoré utvárajú podmienky na učenie sa a sebarozvoj detí a ich kompetencií,
- kontinuálne vzdelávanie a profesijný rozvoj za podmienok ustanovených zákonom NR SR č. 317/2009 Z.z.
- objektívne hodnotenie a odmeňovanie výkonu pedagogickej činnosti.

### **Pedagogický zamestnanec je povinný:**

- chrániť a rešpektovať práva dieťaťa a jeho zákonného zástupcu,
- zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave dieťaťa, výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku,
- rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa,
- počas pobytu dieťaťa v materskej škole dbať na úpravu zovňajšku dieťaťa v súlade s jeho potrebami a hygienou,
- podieľať sa na vypracovávaní pedagogickej a inej dokumentácie,
- stimulovať rozvoj dieťaťa a objektívne hodnotiť rozvoj osobnosti dieťaťa a jeho spôsobilosti,
- pravidelne sa pripravovať na výkon edukačnej činnosti,
- vykonávať pedagogickú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu,
- podieľať sa na tvorbe školského vzdelávacieho programu,
- rozvíjať svoje profesijné kompetencie prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania alebo sebavzdelávania,
- poskytovať zákonnému zástupcovi poradenstvo a konzultácie a pravidelne ho informovať o výsledkoch výchovy a vzdelávania,
- spolupracovať so subjektami, ktoré sa spolupodieľajú na edukácii dieťaťa, s vedením materskej školy, s pedagogickými zamestnancami a inými zamestnancami materskej školy,
- zúčastňovať sa na stretnutiach metodického združenia, pedagogických porád a ďalších porád pripravovaných vedením školy.

### **3.4. Napĺňanie rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov zo strany materskej školy**

Materská škola bude počas konania o rozvode a úprave práv a povinností dbať o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu rodičovských práv a povinností k dieťaťu.

Pedagogickí zamestnanci materskej školy budú počas prebiehajúceho konania zachovávať neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa, v prípade potreby poskytnú nezaujaté, vecné



a objektívne stanovisko len súdu, ak ho od materskej školy vyžiada, obsah tohto písomného stanoviska neposkytnú žiadnemu z dotknutých zákonných zástupcov.

V prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami bude materská škola rešpektovať len rozhodnutie súdu alebo predbežné rozhodnutie súdu, materská škola pritom rešpektuje, že aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia zostávajú rodičovské práva a povinnosti zachované.

Ak súd právoplatne rozhodne o zverení dieťaťa len jednému zo zákonných zástupcov, bude materská škola riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa zastupovať v bežných veciach.

### **3.5. Ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa v materskej škole**

Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.

V súlade s § 144 ods.10 zákona č.245/2008 Z.z. neprítomnosť maloletého dieťaťa, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca.

Ak neprítomnosť dieťaťa **z dôvodu ochorenia** trvá dlhšie ako **3** po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.

Ak dieťa nie je prítomné v materskej škole **z iného dôvodu**, napr. trávi čas s rodičmi na dovolenke a pod. **5** a viac dní a nie je choré, pri návrate do materskej školy zákonný zástupca predkladá potvrdenie o bezinfekčnosti dieťaťa. Je to písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie. Toto vyhlásenie nesmie byť staršie ako jeden deň (tlačivo je v prípade potreby dostupné v každej triede u triednej učiteľky).

### **4. Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou a násilím**

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálnopatologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v

spolupráci s vedením školy, príp. so zariadením výchovného poradenstva a prevencie, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.

#### **4.1. Ochrana proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog**

Materská škola prijíma následné opatrenia:

- primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich negatívnych účinkov na zdravie človeka,
- viesť deti k zdravému životnému štýlu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie,
- v prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru,
- zabezpečiť v celom areáli školy prísny zákaz fajčenia,
- dbať, aby sa do budovy nedostali žiadne nepovolané osoby, a tým zamedziť možnosti zlých vonkajších vplyvov na deti,
- v prípade podozrenia na šírenie legálnych a nelegálnych drog v prostredí MŠ bezodkladne informovať kompetentných /riaditeľ MŠ, zástupkyňa,/ktorí vykonajú okamžité opatrenia.

#### **4.2. Prevencia šikanovania v podmienkach materskej školy**

Podľa metodického usmernenia MŠ SR č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania detí v školách a školských zariadeniach s účinnosťou od 1. apríla 2006 rozumieme pod pojmom šikanovanie opakované

zámerné obťažovanie, prenasledovanie, týranie, manipulovanie, ponižovanie niekoho, kto sa nedokáže brániť. Hlavným znakom šikanovania je nerovnováha moci/sily, pričom zahŕňa všetky formy psychického a fyzického násilia páchaného jedincom alebo skupinou voči obeti.

#### **Opatrenia materskej školy v prevencii šikanovania:**

- šikanovanie v materskej škole nebude tolerované
- dôsledné dodržiavanie pravidiel, práv a povinností detí obsiahnutých v Školskom poriadku materskej školy
- vytvorenie zdravej a bezpečnej klímy v triede

### **Preventívne stratégie v prostredí materskej školy:**

Pedagógovia v priebehu celého dňa pobytu dieťaťa v materskej škole podporujú a rozvíjajú sociálne a emocionálne zručnosti u detí, riešia vzniknuté konflikty a prostredníctvom vhodných metód podporujú pozitívne správanie sa u detí, vedú ich k empatii, spolupatričnosti, ochoty pomôcť, rozvíjajú ich komunikačné zručnosti a pod..

Strategické metódy:

- hry a cvičenia, diskusia, skupinové aktivity a rozhovory
- rozprávky, príbehy s detským hrdinom, bábkové divadlo, zážitky detí z reálneho života a pod.
- motivácia pochvalou a ocenením za prácu

V materskej škole zároveň realizujeme preventívny program „Druhý krok“, ktorý je zameraný na sociálno-emocionálny rozvoj detí prostredníctvom vyškoleného personálu. V rámci uvedeného programu sa deti učia rozvíjať:

- empatiu, pochopiť svoje emócie a vedieť o nich rozprávať,
- sociálne kompetencie a morálne správanie riešením konfliktov,
- toleranciu k fyzickým, psychickým aj sociálnym odlišnostiam.

### **4.3. Bezpečnosť a ochrana zdravia detí**

Za vyvorenie bezpečných a hygienických podmienok na predprimárne vzdelávanie zodpovedá riaditeľ. Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci materskej školy a to od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním poverenej osobe, ktorá je písomne uvedená v dokumente „Splnomocnenie na vyzdvihovanie dieťaťa“ a ktorý je nevyhnutné

v prípade zmeny aktualizovať. Osobne odovzdá dieťa pedagógovi, od pedagóga si dieťa aj preberie. Zákonný zástupca plne zodpovedá za bezpečný príchod a odchod dieťaťa z materskej školy. Osoby mladšie ako 12 rokov nemôžu vyzdvihovať dieťa z materskej školy.

Za bezpečnosť detí počas krúžkovej činnosti zodpovedá lektor.

Za dodržiavanie hygienických a bezpečnostných predpisov v priestoroch materskej školy a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkoví zamestnanci, a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne.

### **Opatrenia pri dodržiavaní bezpečnosti a zdravia detí pri preprave dopravnými prostriedkami, organizovaní výletov a školských akcií:**

Materská škola organizuje výlety, exkurzie a ďalšie aktivity len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa a po dohode so zriaďovateľom. Na prepravu detí počas výletov, exkurzií a iných školských akcií sa využívajú iba dopravné prostriedky s bezpečnostným pásom. Verejné dopravné prostriedky sa využívajú iba s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa. Na výletoch a exkurziách je určený dozor minimálne dvoch pedagogických zamestnancov, v prípade potreby aj ďalšej jednej plnoletej osoby. Pri školských akciách, ktoré sú organizované spolu s rodičmi, zodpovedá za bezpečnosť a zdravie dieťaťa priamo zákonný zástupca.

#### **4.4. Opatrenia pri ochrane zdravia detí v prípade choroby**

Pedagogický zamestnanec môže odmietnuť prevzatie dieťaťa, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy. (vyhláška č. 306/2008 Z.Z., § 7 odst. 7).

Zároveň platí, že osoba zodpovedná za každodenné prijímanie detí do zariadenia prijme dieťa podozrivé z ochorenia iba na základe vyšetrenia jeho zdravotného stavu ošetrojúcim lekárom. (Zákon č. 355/2007 o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravotníctva).

Ak sa ochorenie u dieťaťa prejaví počas dňa, je pedagogický zamestnanec povinný takéto dieťa izolovať od kolektívu/ umiestniť ho do izolačnej miestnosti, kontaktovať rodičov a zabezpečiť nad ním dozor po dobu, kým si dieťa vyzvihne zákonný zástupca.

Bežné ochorenia je potrebné taktiež nahlásiť materskej škole.

Ak sa u dieťaťa alebo jeho rodinných príslušníkov vyskytne vysoko infekčné ochorenie, je nevyhnutné o tejto skutočnosti bezodkladne informovať vedenie materskej školy.

Osoby, ktoré trpia nákazlivou chorobou majú vstup do materskej školy **zakázaný**.

Opätovný nástup do materskej školy je možný iba po predložení lekárskeho potvrdenia triednej učiteľke, ktoré potvrdí, že dieťa sa do materskej školy vracia vyliečené a bez príznakov ochorenia.

#### **4.5. Opatrenia v prípade pedikulózy (voš detská)**

Ak učiteľka materskej školy zistí u dieťaťa parazity vo vlasoch, rodič si ihneď po upozornení prevezme dieťa z MŠ a vykoná patričné opatrenie.

Ak zistí takúto skutočnosť rodič, je povinný ju bezodkladne oznámiť vedeniu materskej školy.

Opätovný vstup dieťaťa do materskej školy je možný po 5 dňoch a to iba po predložení potvrdenia od lekára, že je dieťa zdravé.

#### **4.6. Opatrenia v prípade úrazu dieťaťa v materskej škole**

Ak dieťa utrpí v materskej škole úraz, ktorý nie je potrebné ošetriť lekárom, ošetrí ho učiteľka obvyklým spôsobom. Ak dieťa utrpí úraz, ktorý si vyžaduje ošetrenie lekárom, službu konajúca učiteľka sa ihneď skontaktuje s rodičom dieťaťa, s ktorým sa dohodne na ďalšom postupe. Ak je rodič nezastihnuteľný, odvedie dieťa na lekárske ošetrenie zdravotníckym vozidlom príp. taxislužbou. Po návrate zabezpečí odovzdanie lekárskeho záznamu rodičovi dieťaťa.

V prípade úrazu, ktorý ohrozuje život dieťaťa je privolaná rýchla zdravotná pomoc ktorýmkoľvek zamestnancom zatiaľ čo učiteľka dáva prvú pomoc.

Úraz, zvolený postup a spôsob ošetrenia zaeviduje službu konajúca učiteľka v zošite školských úrazov. Tento záznam dá zákonnému zástupcovi na podpis. Zákonný zástupca má v škole nárok na uplatnenie si plnenia poisťovnej udalosti na svoje dieťa a to po ukončení jeho rekonvalescencie.

### **5. Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy**

Vchody do materskej školy sú zabezpečené bezpečnostnými zámkami. V priebehu dňa za uzamykanie všetkých vchodov zodpovedajú školníci.

Po ukončení prevádzky MŠ učiteľka s konečnou smenou a upratovačka skontrolujú všetky priestory budovy, uzatvoria okná a zamknú vchody do budovy. Učiteľka s konečnou smenou zodpovedá za uzamknutie dverí triedy. Za uzamknutie hlavného vchodu do budovy a brány do vonkajšieho areálu po ukončení prevádzky materskej školy (o 18.00 hod.) zodpovedá školník. V budove je zakázaný akýkoľvek pobyt cudzej osoby bez sprievodu zamestnanca MŠ.

Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si pracovníci plnia v zmysle pracovnej náplne.

**V rámci bezpečnosti a ochrany detí sú rodičia spoluzodpovední za zatvorenie vchodových dverí, vonkajšej bráničky a nepúšťanie do budovy podozrivých a neznámych osôb a pri podozrení sú povinní upozorniť zamestnancov.**

## Časť III.

### Záverečné ustanovenia

1. Zrušuje sa Školský poriadok Materskej školy zo dňa 01.09.2016 .
2. Tento Školský poriadok nadobúda účinnosť po prerokovaní v pedagogickej rade školy, v rade školy a po oboznámení zákonných zástupcov detí, detí a zamestnancov školy dňom 12.02.2020.
3. Školský poriadok materskej školy je vypracovaný v súlade s/so:
  - Zákonom NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
  - zákonom NR SR č. 355/2007 o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
  - zákonom NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - vyhláškou MŠ SR č. 308/2009, ktorou sa mení vyhláška MŠ SR č. 306/2008 Z.z. o materskej škole,
  - zákonom NR SR č. 317/2009 o pedagogických zamestnancovh a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
  - Pracovným poriadkom Súkromnej materskej školy nemecko – slovenskej,
  - Prevádzkovým poriadkom Súkromnej materskej školy nemecko – slovenskej.