


## Kommunikation an der DSB – Kommunikationswege und Regeln (Stand November 2020)

Es existieren grundsätzlich diese Wege der Kommunikation an der DSB:

**TEAMS, EDUPAGE, E-MAILS, GOOGLE-KALENDER, HOMEPAGE**


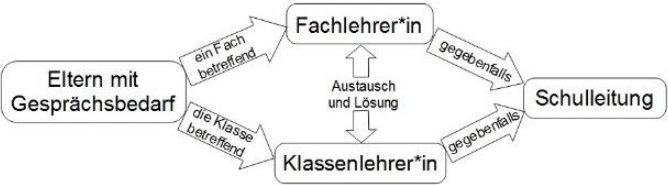

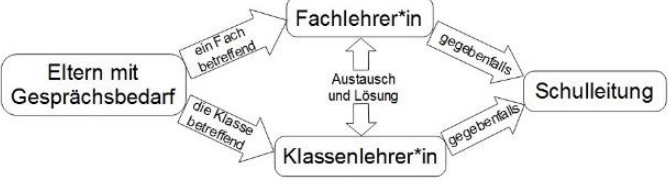
Es ist darauf zu achten, dass jeder Kommunikationsweg eine eigene Funktion hat, die in der folgenden Aufstellung dargestellt ist:

<b>Ebene</b>	<b>Thema</b>	<b>Kommunikationsweg</b>	<b>Bemerkung</b>
<b>Lehrer</b>  <b>Schüler</b>	Unterricht inkl. HA sowie Informationen zu Veranstaltungen und Klassengeschäften	Klassenraum Teams	Ergänzungen können (mit Ankündigung durch @-Mitteilungsfunktion im jeweiligen Team) bis 17.00 Uhr auf Teams erfolgen und gelten dann für den darauffolgenden Schultag als zugestellt. Weder für SuS noch für LuL besteht <u>nach</u> 17.00 Uhr eine Verpflichtung, auf Teams bereitgestellte Informationen bis zum Folgetag zur Kenntnis zu nehmen.
	Erteilung von Hausaufgaben	Einheitlich über Teams (Aufgabe und Material!) UND In Edupage der Hinweis „Aufgabe in Teams“	Bitte darauf achten, dass die Aufgaben in Teams nur über das Aufgabentool gestellt werden! Für die Schülerschaft ist ein einheitliches Verfahren unerlässlich.
	Ankündigung Klassenarbeiten	Klassenraum Edupage	Mindestens 1 Woche vorher!




## Kommunikation an der DSB – Kommunikationswege und Regeln (Stand November 2020)

	Notengebung	Klassenraum Edupage	Kriterien der Leistungsbewertung sind zum Schuljahresbeginn schriftlich mitzuteilen. Alle Einzelnoten sind nach der Bekanntgabe innerhalb einer Woche einzutragen.
	Feedback / Evaluation	Klassenraum Digital: z.B. Forms	Eine Evaluation der gemeinsamen Arbeit sollte regelmäßig, mindestens jedoch einmal pro Halbjahr erfolgen.
	individuelle Beratung / Beschwerden	persönliches Gespräch Videocalls über Teams	Individuell vereinbarte Termine
<b>Schüler</b> ↓ <b>Lehrer</b>	Krankmeldung	Edupage	
	Fragen den Fachunterricht betreffen	Klassenraum Teams	Siehe Regelung bis 17:00 Uhr (1. Tabellenzeile)
	Sonstige Fragestellungen	Klassenraum Teams	Siehe Regelung bis 17:00 Uhr (1. Tabellenzeile)
<b>Lehrer</b> ↓ <b>Lehrer</b>	Einladung Klassenkonferenzen	Teams (Klassenteam Fachlehrer)	Ladungsfrist: mindestens 1 Woche
	Einladung Fachkonferenzen	DiMis + Teams (Fachschaft)	Ladungsfrist: mindestens 1 Woche vorher
	Einladung sonstiger Gruppen	DiMis + Teams (jeweilige Gruppenmitglieder)	Ladungsfrist: mindestens 1 Woche vorher
	Infos Vergleichsarbeiten	Teams (Fachschaft)	Termine koordinieren AL Räume und Aufsicht werden zentral von der Schulleitung organisiert

## Kommunikation an der DSB – Kommunikationswege und Regeln (Stand November 2020)

<b>Lehrer</b>  <b>Eltern</b>	Noten	Edupage	Noten sollten innerhalb einer Woche nach Bekanntgabe eingetragen sein; Verwendung der Anmerkungenfunktionen, um Noten pädagogisch zu begründen und Tendenzen bezüglich des Arbeitsverhaltens etc. deutlich zu machen
	allgemeine Informationen	Edupage	
	individuelle Beratung / Beschwerden	Elternsprechtage, Videocalls, oder persönliches Gespräch (Instanzen einhalten!) per Edupage vereinbaren  Kiga: Teams oder persönliches Gespräch	
	Monatspläne Feedback vom Kiga (Fotos+Videos)	Teams	Eltern melden sich in Teams über ihr Kinder an
<b>Eltern</b>  <b>Lehrer</b>	individuelle Anfragen/ Beschwerden	Elternsprechtage, Videocalls, oder persönliches Gespräch (Instanzen einhalten!) per Edupage vereinbaren  Kiga: Teams oder persönliches Gespräch	
	Allgemeine Infos zum Kind	An den Klassenlehrer per Edupage	

## Kommunikation an der DSB – Kommunikationswege und Regeln (Stand November 2020)

<b>Schulleitung</b> <i>(auch AL)</i>  <b>Lehrer</b>	Regelungen, Informationen, Termine, Programme, Veranstaltungen	DiMis, Je nach Dringlichkeit: per E-Mail	Jeden Donnerstag  Ab Januar gibt es ebenso die Möglichkeit mit der SL einmal in der Woche in der 1. Pause im Lehrerzimmer auf zwanglose Art und Weise ins Gespräch zu kommen („Kaffee-Klatsch mit der SL“)
	Informationen mit Anhängen (zu umfangreich für DiMis)	E-Mail	Wird über das Sekretariat versendet
	Einladung zu Konferenzen	DiMis Kiga und Hort: E-Mails	Ladungsfrist: mindestens 1 Woche vorher
	Klausurenpläne (Klasse 5-12)	Team „Gymnasium“: Kanal „Klassenarbeiten“	Wird möglichst zu Beginn des Schuljahres erstellt
	Termine der gesamten Abteilungen, Schule	Google-Kalender	
<b>Schulleitung</b> <i>(auch AL)</i>  <b>Eltern</b>	Infos, Termine, Regelungen	Newsletter per E-Mail Homepage	Newsletter wird jeden Freitag versendet
	Individuelle Anfragen	E-Mail	Einhaltung der Beschwerdeinstanzen (siehe auch Organigramm der Schule) werden vorausgesetzt
	Termine der gesamten Abteilungen, Schule	Google-Kalender	
<b>Lehrer</b>  <b>Schulleitung</b> <i>(auch AL)</i>	Krankmeldung	E-Mail, Anruf im Sekretariat	a) E-Mail spätestens bis 7:00 Uhr morgens an <a href="mailto:vertretung@deutscheschule.sk">vertretung@deutscheschule.sk</a> für Kindergarten → <a href="mailto:kiga_vertretung@deutscheschule.sk">kiga_vertretung@deutscheschule.sk</a> b) Anruf/E-Mail in Sekretariat: <a href="mailto:rezeption@deutscheschule.sk">rezeption@deutscheschule.sk</a>

## Kommunikation an der DSB – Kommunikationswege und Regeln (Stand November 2020)

			<b>Beides ist erforderlich!!</b>
	Dienstbefreiung (z.B. Fortbildungen, Unterrichtsgänge, Exkursionen, Klassenfahrten, private Anlässe)	Formular digital per E-Mail oder analog ins Fach gemäß des Rundlaufs (zuerst an AL)	Formulare zu finden im Team „Alle MA“ im Kanal „Formulare“
	Sonstige Dokumente (Protokolle, Konzepte, Leitfäden...)	Per E-Mail an sekretariat@deutscheschule.sk	Verwendung der Vorlagen (zu finden im Team der jeweiligen Abteilung)
	Individuelle Anliegen	Persönliches Gespräch Per E-Mail	Die Schulleitung ist selbstverständlich -wann immer möglich- bei individuellen Anliegen auch spontan ansprechbar.

### Hinweise:

- Seit Dezember 2020 wird verbindlich jede zentrale Information von Seiten der Schulleitung und des Vorstandes nur noch über Edupage versendet!  
Hierzu wurden die Eltern mehrmals per Newsletter informiert.
- Für den Kindergarten ist Edupage in Vorbereitung, dazu ggf. Änderungen/Anpassungen in den nächsten Monaten