

Deutsche Schule Bratislava sucht eine Rezeptionistin / Empfangsdame:

Aufgabengebiete/Erwartungen:

- Täglicher Kontakt mit Eltern, Schülern und Mitarbeitern,
 - Personenverkehr - Anmeldung,
 - Emailverkehr mit Eltern und Schülern,
 - Postregistratur,
 - Aktualisierung der elektronischen Infotafel,
 - Fotokopierarbeiten,
 - Aushilfe bei Sekretariatsarbeiten bei Bedarf,
 - Arbeit mit System EduPage,
 - Bestellungen vom Bürobedarf,
 - Organisation der Dienstreisen,
 - Unterstützung bei Organisation und Realisation der schulischen Veranstaltungen.
-
- Selbstständigkeit, Verantwortung, Kommunikationsfähigkeit, kommunikatives Niveau der deutschen Sprache
 - Freude am Umgang mit Kindern
 - freundliches, engagiertes Auftreten

Arbeitszeit:

- 7.30 und 16.00 Uhr.

Bruttolohn: ab 1.150,- Euro

Grundvoraussetzungen:

- Slowakischkenntnisse C2 und Deutschkenntnisse B2 und höher
- Bildungsabschluss – Mittelschulabschluss mit Abitur, höhere Berufsausbildung

Bitte melden Sie sich telefonisch bei HR +421 948 439 473, oder per E-Mail unter hr-personalwesen@deutscheschule.sk

Die angebotene Stelle ist auch auf Profesia.sk unter: [Recepčná - Nemecké školské... | PROFESIA.SK](#) veröffentlicht.

Deutsche Schule Bratislava hľadá Recepčnú:

Úlohy/očakávania:

- denný kontakt s rodičmi, žiakmi, kolegami,
 - príjem a evidencia návštev,
 - emailová korešpondencia s rodičmi a žiakmi,
 - evidencia došlej a odoslanej pošty,
 - kontrola a aktualizácia informačných tabúľ,
 - kopírovanie,
 - pomoc so sekretárskymi prácami podľa potreby,
 - práca so systémom EduPage,
 - objednávanie kancelárskeho materiálu,
 - organizácia služobných ciest,
 - podpora pri organizovaní a realizácii školských podujatí.
-
- samostatnosť, zodpovednosť, komunikatívnosť, ovládanie nemeckého jazyka na komunikatívnej úrovni.
 - priateľský prístup k deťom
 - priateľské a príjemné vystupovanie

Pracovná doba:

- 7.30 až 16.00 hod.

Hrubá mzda: od 1.150,-/mesiac

Predpoklady:

- ovládanie slovenského jazyka na úrovni C2 a nemeckého jazyka na úrovni B2 a vyššie
- dosiahnuté vzdelanie - stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie

Záujemcovia, kontaktujte prosím HR-oddelenie telefonicky na mob.čísle: +421 948 439 473 alebo e-mailom na: hr-personalwesen@deutscheschule.sk

Pozícia je zverejnená na portále profesia: [Recepčná - Nemecké školské... | PROFESIA.SK](#)