

## VERWALTUNG

Die Deutsche Schule Bratislava sucht

**HR – Personalkonsultant/-in**

**GEHALT**

ab 1600 €

### TÄTIGKEITSPROFIL/ MÖGLICHKEITEN

- Selbstständige Facharbeit auf dem Gebiet des Personalwesens und der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Aktivitäten bei dem Einstieg von neuen Mitarbeitern – Kommunikation mit den Mitarbeitern – vom Arbeitsvertrag bis zum Arbeitsbeginn
- Fachaktivitäten im Finanzbereich – Zusammenarbeit bei Personal-Budget und Controlling
- Führung von Personalakten der Mitarbeiter und der ausländischen Lehrer
- Erfassung der Arbeitszeiten, Beurlaubungen, Krankschreibungen etc.
- Vorbereitung der Unterlagen zur Lohn- und Gehaltsabrechnung auf monatlicher Basis
- Kontaktperson für die Mitarbeiter in Personalfragen
- Ansprechpartner mit den Behörden – Sozialversicherung, Krankenkassen, Steueramt, etc.
- Verwaltung der Boni
- Selbstständigkeit, Verantwortung, Kommunikationsfähigkeit, kommunikatives Niveau der deutschen Sprache
- Teamgeist
- freundliches, engagiertes Auftreten

## GRUNDVORAUSETZUNGEN

- Slowakischkenntnisse C2 und Deutschkenntnisse B2 und höher
- Bildungsabschluss – Mittelschulabschluss mit Abitur, höhere Berufsausbildung, Uniabschluss
- Berufspraxis – Personalwesen, Lohn- und Gehaltsabrechnung

## BENEFITS

- Eine interessante Arbeitstätigkeit in einer jungen Schule in der Hauptstadt der Slowakei (Drei-Länder- Eck Slowakei/Ungarn/Österreich in der Nähe von Wien und Budapest)
- Deutschsprachiges Umfeld
- Angenehmes Arbeitsumfeld und Firmenkultur sind bei uns Selbstverständlichkeit
- Kostenfreie Verpflegung (Schulkantine)
- **Mögliche Ermäßigung der Studiengebühren für die Mitarbeiter**

## BEWERBUNGSVERFAHREN

Bitte schicken Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in deutscher Sprache per E-Mail zu.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf mit Foto

## KONTAKT

E-Mail: [verwaltungslleitung@deutscheschule.sk](mailto:verwaltungslleitung@deutscheschule.sk)



Die angebotene Stelle ist auch auf Profesia.sk veröffentlicht  
[HR, personálny konzultant - Nemecké školské... | PROFESIA.SK](#)

## HOSPODÁRSKA SPRÁVA

Deutsche Schule Bratislava hľadá

### **HR – personálny konzultant**

#### HRUBÁ MZDA

od 1.600, -/ mesiac

## ÚLOHY/ OČAKÁVANIA

- Samostatná odborná práca v oblasti personalistiky a miezd:
- Odborné činnosti pri nástupe nových zamestnancov - komunikácia so zamestnancami - od pracovnej zmluvy po nástup do zamestnania
- Odborná činnosť v oblasti financií - spolupráca pri zostavení a controlling personálneho rozpočtu
- Spravovanie osobných spisov zamestnancov a vyslaných zamestnancov
- Evidencia pracovného času, dovolení, PN a ďalších neprítomností zamestnancov po odsúhlasení vedúcimi oddelení
- Príprava všetkých podkladov ku mzdám na mesačnej báze
- Kontaktná osoba pre otázky zamestnancov ohľadne zúčtovania miezd
- Komunikácia s úradmi – sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne, daňový úrad a ďalšie
- Spravovanie benefitov
- Samostatnosť, zodpovednosť, komunikatívnosť, ovládanie nemeckého jazyka na komunikatívnej úrovni.
- Priateľské a príjemné vystupovanie

## PREDPOKLADY

- Ovládanie nemeckého jazyka na úrovni B2 a vyššie
- Ovládanie slovenského jazyka na úrovni C2 a nemeckého jazyka na úrovni B2 a vyššie
- Dosiahnuté vzdelanie - stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské

- Prax \_ personalistika, mzdy

## **BENEFITY**

- Zaujímavá práca na mladej škole v hlavnom meste Slovenska (trojkrajinský kútik Slovensko / Maďarsko / Rakúsko pri Viedni a Budapešti)
- Nemecky hovoriace prostredie
- Veľmi príjemná pracovná atmosféra
- Bezplatná strava (školská jedáleň)
- Zamestnanecké zľavy na školné, ďalšie benefity

## **VÝBEROVE KONANIE**

Záujemcovia o pracovnú pozíciu, posielajte nám Váš životopis spoločne s motivačným listom v nemeckom jazyku na emailovú adresu.

## **KONTAKT**

[verwaltungslitung@deutscheschule.sk](mailto:verwaltungslitung@deutscheschule.sk)



Pozícia je zverejnená aj na portále profesia:

[HR, personálny konzultant - Nemecké školské... | PROFESIA.SK](#)