

Nemecké školské združenie otvára pozíciu:

Junior účtovník(čka) / ekonóm(ka)

Miesto práce: Bratislava

Druh pracovného pomeru: plný úväzok

Termín nástupu: asap

Mzdové podmienky (brutto): od 1.500 EUR/mesiac, výška mzdy závisí od vzdelania a skúseností.

Pozícia je zverejnená aj online: <https://www.profesia.sk/praca/nemecke-skolske-zdruzenie/O4470247>

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

Samostatná odborná práca v oblasti účtovníctva:

- samostatné vedenie účtovníctva v súlade s platnou legislatívou v malom účtovnom a ekonomickom oddelení súkromnej školy
- účtovanie nákladov, výnosov a evidencia majetku, účtovanie odpisov majetku spoločnosti, vedenie pomocných evidencií majetku podľa požiadaviek
- spolupráca s bilančným účtovníkom pri účtovnej závierke, inventarizácii pohľadávok a záväzkov aj v priebehu účtovného obdobia
- spolupráca pri priebežných mesačných účtovných závierkach
- spolupráca pri controllingu a reportoch pre predstavenstvo na mesačnej báze
- predkladanie štvrtročných a ročných štatistických výkazov pre neziskové organizácie
- bežná administratíva na ekonomickom oddelení
- pracovná agenda bude prevzatá postupne so zaškolením

Zamestnanecké výhody, benefity

- stabilné pracovné miesto v inovatívnej medzinárodnej súkromnej škole
- odborné vzdelávanie presahujúce predpísaný rámec
- otvorená kultúra diskusie - silný tímový duch
- zamestnanecké zľavy na školné, dodatočné finančné a iné výhody

Prosíme o zaslanie podkladov (životopis, motivačný list, referencie) v slovenskom a nemeckom jazyku na e-mailovú adresu:

HR-Personalwesen@deutscheschule.sk

Požiadavky na zamestnanca

Pozíciu vyhovujú uchádzači so vzdelaním: stredoškolské s maturitou; nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie; vysokoškolské I. stupňa; vysokoškolské II. stupňa

Jazykové znalosti: Slovenský jazyk - Pokročilý (C1) a Nemecký jazyk - Stredne pokročilý (B2)

Ostatné znalosti: Microsoft Excel – Pokročilý; Microsoft Word – Pokročilý; Microsoft Outlook – Pokročilý; Prax na pozícii/v oblasti; komplexné účtovníctvo

Počet rokov praxe: 3

Osobnostné predpoklady a zručnosti: Zmysel pre detail aj nadhľad.

Stručná charakteristika spoločnosti

Nemecká škola v Bratislave patrí do siete nemeckých škôl v zahraničí, založená bola v septembri 2005. Zriaďovateľom je Nemecké školské združenie, ktoré pracuje na základe neziskovej spoločnosti. K nášmu zariadeniu patria: materská škola, základná škola a gymnázium. Nemeckú školu v súčasnosti navštevuje 430 detí a žiakov. Vyučovacím jazykom je nemecký a slovenský jazyk.

U nás Vás čaká príjemná firemná kultúra, medzinárodné prostredie ako aj moderné pracovné priestory a vybavenie. Pracovné miesta u nás sú isté, hľadáme ľudí na dlhodobú spoluprácu.

Tešíme sa na Vás.

Počet zamestnancov. 50-99 zamestnancov

INFORMÁCIA PRE UCHÁDZAČOV VÝBEROVÉHO KONANIA

V súvislosti s výberovým konaním organizovaným spoločnosťou Združenie rodičov Spoločnej nemecko-slovenskej školy v Bratislave, Palisády 51, 811 06 Bratislava, IČO: 360 760 82, DIČ:: 202201710 (ďalej len „prevádzkovateľ“) nám na účel tohto výberového konania poskytujete osobné údaje obsiahnuté v životopise, motivačnom liste a dotazníku. Ako prevádzkovateľ, ktorý získava osobné údaje priamo od dotknutej osoby, sme na základe čl. 13 všeobecného nariadenia o ochrane údajov povinní poskytnúť Vám nasledujúce informácie:

a) osobné údaje v postavení prevádzkovateľa spracúva Združenie rodičov Spoločnej nemecko-slovenskej školy v Bratislave, Palisády 51, 811 06 Bratislava, IČO: 360 760 82, DIČ: 202201710

b) spracúvanie osobných údajov na účel výberového konania organizovaného prevádzkovateľom je nevyhnutné na vykonanie opatrení pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. b) všeobecného nariadenia o ochrane údajov,

c) osobné údaje nebudú poskytnuté ďalším príjemcom

d) osobné údaje získané na účel výberového konania budú uchovávané počas trvania výberového konania a ďalších 6 mesiacov po jeho ukončení; po skončení doby uchovávania budú tieto osobné údaje

zlikvidované alebo (v prípade uzavretia pracovnej alebo obdobnej zmluvy) budú nadväzne využívané na pracovnoprávne účely,

e) dotknutá osoba má právo požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom týkajúcich sa dotknutej osoby, právo na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, právo namietať proti spracúvaniu, právo na prenosnosť údajov, ako aj právo podať sťažnosť dozornému orgánu,

f) poskytnutie osobných údajov na účel výberového konania organizovaného prevádzkovateľom je nevyhnutné na vykonanie opatrení pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. b) všeobecného nariadenia o ochrane údajov; neposkytnutie osobných údajov na uvedený účel znemožňuje účasť na výberovom konaní,

g) osobné údaje nie sú predmetom automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania v zmysle čl. 22 všeobecného nariadenia o ochrane údajov.

Prípadné otázky týkajúce sa ochrany osobných údajov adresujte zodpovednej osobe prostredníctvom e-mailovej adresy gdpr@deutscheschule.sk.