

Bibliotheksregeln/Nutzungsordnung

Die Bibliothek ist ein Ort der Information, der Konzentration und des Nachdenkens. Um dies zu gewährleisten, ist gegenseitige Rücksichtnahme erforderlich. Daher gelten in Ergänzung unserer Hausordnung folgende Benutzerregeln:

1. Die Bibliothek ist ein Arbeitsraum. Jeder soll sich in der Bibliothek so Verhalten, dass andere Mitbenutzer nicht gestört werden. Insbesondere verpflichten sich alle Besucherinnen und Besucher zu einer ruhigen Verhaltensweise.
2. Verstoßen Benutzer der Bibliothek gegen die Bibliotheksordnung, so können sie von der Benutzung der Bibliothek ausgeschlossen werden. Darüber entscheidet das Bibliotheksteam bzw. die Leitung der Bibliothek im Einvernehmen mit der Schulleitung.
3. Es ist kein Bibliotheksausweis erforderlich. Der alte Bibliotheksausweis muss abgegeben werden und die Kaution von 5 € wird zurückerstattet.
4. Unsere Bibliothek befindet sich jetzt auch online auf dem EduPage-Portal der DSB Schule. Über Ihr Edupage-Konto können Sie alle in der Bibliothek vorhandenen Bücher einsehen. Die Schülerinnen und Schüler können in ihrem EduPage-Konto unter der Abteilung -Bibliothek sehen, wie viele Bücher sie derzeit ausgeliehen haben.
5. Schülerinnen und Schüler, die von der DSB abgemeldet werden, sind verpflichtet, rechtzeitig alle ausgeliehenen Medien abzugeben.
6. Die Ausleihe erfolgt zu festgesetzten Zeiten, die dem jeweils gültigen Aushang an der Bibliothekstür zu entnehmen sind. Essen und Trinken bzw. die Mitnahme von Speisen und Getränken, Kartenspielen und andere sachfremde Tätigkeiten sind in der Bibliothek nicht gestattet.
7. Taschen, Mäntel und Jacken dürfen nicht mit in die Bibliothek gebracht werden.
8. Den Anweisungen der Bibliotheksaufsicht ist in jedem Fall Folge zu leisten.
9. Bücher können, höchstens 21 Tag ausgeliehen werden. Die Anzahl ist auf drei Titel beschränkt. Die Verlängerung ist durch erneutes Ausleihen des Buches möglich.
10. Nach Überschreitung der Ausleihfrist wird eine Erinnerung an ihren Edupage-Account geschickt. Wird das Buch trotz Mahnung nicht zurückgegeben, erheben wir eine Strafe von 50 Cent pro Woche für jedes Buch.
11. Lehrkräfte können per E-Mail bibliothek@deutscheschule.sk an die Bibliothek Bücherwünsche, Gruppenbesuche, Entleihen und Verlängerungen bestellen.
12. Alle Bücher sind bei der Rückgabe der Bibliotheksaufsicht auszuhändigen. Keinesfalls dürfen die Titel wieder selbst in die Regale eingestellt werden.
13. Um schonende Behandlung der Bücher wird gebeten. Verlorenes oder stark Beschädigtes muss ersetzt werden. Bitte nicht selbst reparieren!
14. Der Präsenzbestand (Titel, die mit einem roten Punkt gekennzeichnet sind), darf nicht ausgeliehen werden, kann aber während der Öffnungszeiten eingesehen und auch fotokopiert werden. Nach Gebrauch sind die Bücher wieder an den richtigen Stellplatz zurückzubringen.
15. Alle benutzten Bücher sind pfleglich zu behandeln. Evtl. Beschädigungen sind der Bibliotheksaufsicht unaufgefordert mitzuteilen.
16. Aufgrund der Größe der Bibliothek dürfen sich aktuell nur bis zu acht Kinder gleichzeitig in ihr aufhalten.
17. Anregungen und Kritik sowie Vorschläge für Neuanschaffungen bzw. Hinweise bezüglich des Zustands oder Fehlens von Büchern werden gerne von der Bibliotheksleitung entgegengenommen.

Diese Benutzerordnung wird in der Bibliothek zur Einsichtnahme ausgehängt.

Bratislava, November 2024

Die Bibliotheksverwaltung