

# Vychovávateľ/-ka ŠKD – Hortmitarbeiter\*In

## Nemecké školské združenie

### Arbeitsplatz

Bárdošova 33, Bratislava

### Arbeitsverhältnis

Vollzeit

### Anfangsdatum

ASAP

### Gehaltsbedingungen (brutto)

1200 EUR/pro Monat

ab 1.200 EUR je nach Erfahrung. Angebotene und interessante Gehaltsbedingungen, die speziell auf jeden Bewerber zugeschnitten sind und bei einem persönlichen Vorstellungsgespräch vereinbart werden.

### Tätigkeitsprofil

- Teilnahme an Projekten, Klassenfahrten, Arbeitsgruppen, Fortbildungen etc.
- Hausaufgabenbetreuung in der Grundschule und Gymnasium
- Begleitung zum Schwimmkurs in der Grundschule
- Mitgestaltung / Unterstützung beim Fasching und weiteren Schulfesten
- Leseunterstützung /Förderung in der Grundschule
- Mitgestaltung/Organisation der Schülerzeitung
- Hospitation in Unterrichtsstunden
- Teilnahme/Beteiligung an den gemeinsamen Teamsitzungen
- Teilnahme/Planung an der Ferienbetreuung
- Eigene Projektplanungen Arbeitgeberleistungen
- Selbstständigkeit, Verantwortung, Kommunikationsfähigkeit
- Freude am Zugang mit Kindern
- Freundliches, engagiertes Auftreten

### Grundvoraussetzungen

- Deutschkenntnisse B2 und höher
- Bildungsabschluss – Mittelschulabschluss mit Abitur, höhere Berufsausbildung, Uniabschluss – im pädagogischen Bereich
- Für Absolvent/in geeignet

### Sonstige Kenntnisse

MS 365 - Fortgeschrittene

### **Benefits**

- Eine interessante Arbeitstätigkeit in einer jungen Schule in der Hauptstadt der Slowakei (Drei-Länder- Eck Slowakei/Ungarn/Österreich in der Nähe von Wien und Budapest)
- Deutschsprachiges Umfeld
- Angenehmes Arbeitsumfeld und Firmenkultur sind bei uns Selbstverständlichkeit
- Kostenfreie Verpflegung (Schulkantine)
- Mögliche Ermäßigung der Studiengebühren für die Mitarbeiter

### **Bewerbungsverfahren**

Bitte schicken Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in deutscher Sprache per E-Mail zu.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf mit Foto
- Zertifikate und Bewertungen

### **Kontakt**

Bitte melden Sie sich bei HR [hr-personalwesen@deutscheschule.sk](mailto:hr-personalwesen@deutscheschule.sk), +421 948 439 473.

---

### **Miesto práce**

Bárdošova 33, Bratislava

### **Druh pracovného pomeru**

plný úväzok

### **Termín nástupu**

ASAP

### **Mzdové podmienky (brutto)**

1200/mesiac

od 1.200 EUR v závislosti od praxe. Ponúknuté i zaujímavé platové podmienky osobitne prispôsobené každému uchádzačovi a dohodnuté na osobnom pracovnom pohovore.

### **Informácie o pracovnom mieste**

#### **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti**

- Účasť na projektoch, školských výletoch, pracovných skupinách, školeniach atď.
  - Dohľad nad domácimi úlohami na základnej škole a gymnáziu
  - Sprewádzanie na hodinách plávania na základnej škole
  - Pomoc pri organizovaní/podpore karnevalu a iných školských slávností
  - Podpora čítania na základnej škole
  - Hospitácia na vyučovaní
  - Účasť na spoločných tímových schôdzach
-

- Účasť/plánovanie starostlivosti počas prázdnin
- Vlastné projektové plánovanie

#### **Zamestnanecké výhody, benefity**

- Nemecky hovoriace prostredie
- Práca v mladom a motivovanom tíme
- Veľmi príjemná pracovná atmosféra
- Multišport karta
- Bezplatné stravovanie (školská jedáleň)
- Podpora pri hľadaní ubytovania a vybavovaní všetkých formalít súvisiacich s nástupom
- Medzinárodná atmosféra v interdisciplinárnych tímoch so zaujímavými úlohami
- Osobný a profesionálny rozvoj
- Stabilná práca v inovatívnej medzinárodnej súkromnej škole
- Otvorená kultúra komunikácie - Silný tímový duch
- Atraktívne odmeny, zamestnanecké zľavy na školné, ďalšie benefity

#### **Informácie o výberovom konaní**

DSB je mladá nemecká zahraničná škola. Zriaďovateľom školy je Nemecké školské združenie, ktoré pôsobí ako verejnoprospešná nezisková organizácia. Naša inštitúcia zahŕňa materskú školu, predškolské zariadenie, základnú školu a osemročné gymnázium. Vyučovacím a pracovným jazykom je nemčina. V prípade záujmu pošlite kompletnú žiadosť v nemeckom jazyku na adresu: [hr-personalwesen@deutscheschule.sk](mailto:hr-personalwesen@deutscheschule.sk)

- Motivačný list
- Životopis s fotografiou
- Certifikáty a hodnotenia

#### **Požiadavky na zamestnanca**

##### **Pozícií vyhovujú uchádzači so vzdelaním**

stredoškolské s maturitou  
nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie  
vysokoškolské I. stupňa  
vysokoškolské II. stupňa

##### **Vzdelanie v odbore**

pedagogické, vychovávateľ

##### **Jazykové znalosti**

Slovenský jazyk - Pokročilý (C1) a Nemecký jazyk - Stredne pokročilý (B2)

##### **Ostatné znalosti**

MS 365 – Mierne pokročilý

## INFORMÁCIA PRE UCHÁDZAČOV VÝBEROVÉHO KONANIA

- a) osobné údaje v postavení prevádzkovateľa spracúva Združenie rodičov Spoločnej nemecko-slovenskej školy v Bratislave, Palisády 51, 811 06 Bratislava, IČO: 360 760 82, DIČ: 202201710
- b) spracúvanie osobných údajov na účel výberového konania organizovaného prevádzkovateľom je nevyhnutné na vykonanie opatrení pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. b) všeobecného nariadenia o ochrane údajov,
- c) osobné údaje nebudú poskytnuté ďalším príjemcom
- d) osobné údaje získané na účel výberového konania budú uchovávané počas trvania výberového konania a ďalších 6 mesiacov po jeho ukončení; po skončení doby uchovávania budú tieto osobné údaje zlikvidované alebo (v prípade uzavretia pracovnej alebo obdobnej zmluvy) budú nadväzne využívané na pracovnoprávne účely,
- e) dotknutá osoba má právo požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom týkajúcich sa dotknutej osoby, právo na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, právo namietať proti spracúvaniu, právo na prenosnosť údajov, ako aj právo podať sťažnosť dozornému orgánu,
- f) poskytnutie osobných údajov na účel výberového konania organizovaného prevádzkovateľom je nevyhnutné na vykonanie opatrení pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. b) všeobecného nariadenia o ochrane údajov; neposkytnutie osobných údajov na uvedený účel znemožňuje účasť na výberovom konaní,
- g) osobné údaje nie sú predmetom automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania v zmysle čl. 22 všeobecného nariadenia o ochrane údajov.

Prípadné otázky týkajúce sa ochrany osobných údajov adresujte zodpovednej osobe prostredníctvom e-mailovej adresy [gdpr@deutscheschule.sk](mailto:gdpr@deutscheschule.sk).

### Kontakt

Kontaktná osoba: Barbara Vojtová

Tel.: +421948439473

E-mail: [hr-personalwesen@deutscheschule.sk](mailto:hr-personalwesen@deutscheschule.sk)

---